



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Центр по обучению авиационных специалистов

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом директора

Иркутского филиала МГТУ ГА

№ 44-1/п « 13 » 04 2021 г.

ПРАВИЛА

**о периодичности, форме и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по основным программам профессионального обучения
в центре по обучению авиационных специалистов
Иркутского филиала МГТУ ГА**

Иркутск 2021

1. Общие положения

1.1 Правила о периодичности, форме и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее – Правила) по основным программам профессионального обучения разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – Университет).

– Положения о центре по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);

– Положения о квалификационном экзамене центра по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

1.2 Настоящие Правила определяют систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения (далее – Программа) в центре по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее – ЦОАС Иркутского филиала МГТУ ГА), а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3 ЦОАС Иркутского филиала МГТУ ГА осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии (приложения к лицензии) на осуществление образовательной деятельности и Сертификата авиационного учебного центра о соответствии МГТУ ГА требованиям федеральных авиационных правил к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, несёт ответственность за качество обучения и реализацию Программ в полном объёме в соответствии с учебным планом.

1.4 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки

слушателей и формами контроля учебной работы в ЦОАС. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.

1.5 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения слушателями программы обучения, в т.ч. отдельной части или всего объёма учебного курса, дисциплины (модуля);
- аттестация слушателей в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы слушателей с учётом их индивидуальных способностей;
- контроль посещаемости занятий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) является формой контроля качества знаний слушателей и предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения слушателями основных программ профессионального обучения (далее - Программ), отдельных дисциплин (модулей) во время проведения занятий преподавателем и выполнения других видов учебной работы.

2.2. Текущий контроль проводится в целях проверки выполнения слушателями учебного плана, включенного в расписание занятий (Приложение № 1) в соответствии с Программой, усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий.

2.3. Текущий контроль служит для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также для корректировки методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями определенных тем дисциплин Программы.

2.4. В зависимости от программы подготовки текущий контроль может использоваться или не использоваться в учебном процессе.

2.5. Периодичность проведения текущего контроля определяется Программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех слушателей и может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- тестирование, в том числе, компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме, отработки навыков на учебном аэродроме, в специально оборудованном классе).

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем лично, фиксируются в журнале учёта учебной работы, посещаемости и успеваемости слушателей (Приложение № 2).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения слушателями отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) Программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками Программы.

3.3. Промежуточная аттестация определяет уровень освоения слушателем теоретического и практического материала и охватывает все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное Программой.

3.4. Целью проведения промежуточной аттестации конкретного слушателя является:

- объективное установление фактического уровня освоения Программы и оценка достижения результатов её освоения;
- учёт и оценка динамики индивидуальных достижений слушателя в процессе обучения.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- тестирование, в том числе, компьютерное;
- экзамен.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются на основе Программы.

3.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта может проводиться за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины (раздела, модуля) Программы.

3.9. При проведении зачёта уровень подготовки слушателей фиксируется в учебном журнале словом «зачёт/незачёт».

3.10. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 «удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.11. Промежуточная аттестация направлена на активизацию деятельности слушателей на занятиях, мотивацию к систематической повседневной самостоятельной работе, воспитание чувства личной ответственности за овладение знаниями и навыками.

3.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью в конце журнала учёта учебной работы, посещаемости и успеваемости слушателей (Приложение № 3).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями основной программы профессионального обучения.

4.2. Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по Программам.

4.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.5. Итоговая аттестация слушателей может проводиться письменно или устно, в режиме компьютерного тестирования.

4.6. Итоговая аттестация слушателей проводится за счёт часов, отведенных на освоение всей Программы.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации составляются на основе Программы.

4.8. Освоение программы профессиональной подготовки заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (учебная практика) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах (при их наличии).

4.10. Учебная практика проводится в форме дифференцированного зачёта (Приложение № 4).

4.11. При проведении итоговой аттестации уровень подготовки слушателя фиксируется в ведомости итоговой аттестации отметкой в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»):

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговых аттестационных заданий, набравшему в общей сумме 70% и менее правильных ответов;

– оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, набравшему в общей сумме от 70% до 80% правильных ответов;

– оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных Программой, но допустивший при ответе незначительное количество ошибок, набравшему в общей сумме от 80% до 90% правильных ответов;

– оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, набравшему в общей сумме свыше 90% правильных ответов.

4.12. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение и в полном объёме выполнившие учебный план по Программе.

4.13. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы: удостоверение о квалификации, что отражается в Протоколе заседания квалификационной комиссии (Приложение № 5).

Слушатели, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность и др.), и получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют возможность пройти повторную проверку знаний, которая проводится не ранее чем через три календарных дня.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается Справка об обучении (Приложение № 6)

4.17. Результаты итоговых аттестационных испытаний оформляются ведомостью итоговой аттестации (Приложение № 7).

4.18. Для проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения руководителем курсов привлекаются преподаватели, задействованные в реализации Программы. В случае выездных занятий допускается проведение итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем. Итоговые отчётные документы по обучению хранятся в архиве Иркутского филиала МГТУ ГА согласно номенклатуре дел.

Приложение № 1

Утверждаю

Начальник ЦОАС Иркутского филиала
МГТУ ГА

_____ (инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Группа № _____

« _____ »
(наименование программы профессиональной подготовки)

Дата	Время	Класс	Дисциплина	Преподаватель
Понедельник	1			
30.11	2			
	3			
	4			
Вторник	1			
01.12	2			
	3			
	4			
Среда	1			
02.12	2			
	3			
	4			
Четверг	1			
03.12	2			
	3			
	4			
Пятница	1			
04.12	2			
	3			
	4			
Суббота	1			
05.12	2			
	3			
	4			

Ведущий специалист по УМР ЦОАС _____ (ФИО)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(МГТУ ГА)**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА
Центр по обучению авиационных специалистов

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ПОСЕЩАЕМОСТИ
И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Группа № ___

Наименование программы:

_____ - **00 часов**

Дата проведения занятий:

00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель курсов: _____ (ФИО)

Ведомость промежуточной аттестации слушателей
 За период с 00.00.0000 по 00.00.0000

№	ФИО	Наименование предметов													
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Утверждаю
 Начальник ЦОАС
 Иркутского филиала МГТУ ГА
 _____ ФИО
 « _____ » _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Слушатель:

ФИО _____

д.р. _____

Даты проведения учебной практики: « _____ » _____ 2021 г.

« _____ » _____ 2021 г.

Компетенция 1. Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полётов		
Элемент	Перечень обязанностей	Оценка выполнения
Элемент 1. Отработка действий при ЧС.	Отработать действия: - при получении сигнала бедствия с борта ВС; - при открытии основных и аварийных выходов из воздушного судна;	
	Отработать вскрытие фюзеляжа воздушного судна и организацию эвакуации пассажиров и экипажа из ВС;	
	Отработать: - действия при тушении пожара на воздушном судне; - эвакуацию пострадавших в медицинские учреждения;	
Элемент 2. Действия при получении сигналов.	Использование аварийных средств БАСО.	
	Оповещение и выдача сигналов «Готовность», «Тревога».	
	Действия АСК по сигналам оповещения. Эвакуация воздушного судна из лётной зоны аэродрома.	
Общая оценка выполнения компетенции 1.		
Подпись преподавателя		
Компетенция 2. Перевозка опасных грузов		
Элемент	Перечень обязанностей	Оценка выполнения
Элемент 1. Допуск опасных грузов к перевозке на ВС.	Практические действия при контроле упаковки на соответствие декларации по перевозке опасных грузов (вложение, маркировка). Возможность совместной перевозки опасных грузов.	
	Соответствие представленных документов перечню международного и Российского законодательства (сертификаты, лицензии, паспорта).	
Элемент 2. Погрузка и выгрузка опасных	Перегрузка опасных грузов с транспортных средств на ВС.	
	Размещение опасных грузов в грузовых отсеках.	

грузов на ВС.	Выгрузка опасных грузов из ВС и их выдача грузополучателю.	
Общая оценка выполнения компетенции 2.		
Подпись преподавателя		
Компетенция 3. Аэродромное обеспечение полётов		
Элемент	Перечень обязанностей	Оценка выполнения
Элемент 1. Предварительная диагностика лётного поля.	Практические занятия по ведению журнала учёта состояния лётного поля.	
	Оборудование лётного поля маркировочными знаками в соответствии с действующими требованиями.	
	Определение условной прочности грунта.	
Элемент 2. Использование радиосвязи.	Порядок включения и пользование радиостанцией Баклан 20.	
Элемент 3. Работа с аэродромной техникой.	Практические действия на аэродромной технике: - «Плужно-щёточная продувочная аэродромная уборочная машина для очистки полосы»; - «Топливозаправщик ТЗ-2».	
Общая оценка выполнения компетенции 3.		
Подпись преподавателя		
Компетенция 4. Техника безопасности и противопожарные средства		
Элемент	Перечень обязанностей	Оценка выполнения
Элемент 1. Охрана труда при работе с пассажирами и грузами.	Отработка навыков по безопасному сопровождению пассажиров к ВС и их посадка. Требования безопасности при передвижении по территории аэродрома.	
	Отработка навыков по освобождению человека от проводов находящихся под электрическим током.	
	Отработка навыков по безопасной погрузке воздушного судна (на макетах).	
Элемент 2. Противопожарная безопасность.	Отработка навыков при тушении пожара. Правила тушения пожара. Характеристика огнегасящих средств пожаротушения. Определение исправности огнетушителя.	
Общая оценка выполнения компетенции 4.		
Подпись преподавателя		

Учебная практика проводится в форме дифференцированного зачёта.

Общая оценка слушателя _____

Руководитель учебной практики/преподаватель:

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Слушатель, прошедший учебную практику, с оценкой и выводом ознакомлен:

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА
Центр по обучению авиационных специалистов

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20____ г.

Квалификационная комиссия ЦОАС Иркутского филиала МГТУ ГА в составе:

	ФИО	Должность, место работы
Председатель комиссии		
Секретарь		

по проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по программе профессионального обучения «Подготовка комендантов аэродромов (посадочных площадок)» с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

РЕШИЛА:

1. Считать прошедшими обучение слушателей учебной группы № _____.
2. Выдать документ установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) нижеперечисленным слушателям учебной группы:

№ п/п	ФИО слушателя	Дата рождения	Регистрационный номер выданного документа	Дата выдачи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

№ п/п	ФИО слушателя	Дата рождения	Регистрационный номер выданного документа	Дата выдачи
6.				

Председатель квалификационной комиссии:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены квалификационной комиссии:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь квалификационной комиссии

Образец справки об обучении

_____ (полное наименование образовательной организации)
 « _____ » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В том, что он(а) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Обучался(лась) в _____
 (образовательная организация)

По программе _____
 (наименование программы)

_____ в объёме _____
 (количество часов)

За время обучения прослушал(а) следующие учебные дисциплины и сдал(а) зачёты, экзамены:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

Учебную практику – не проходил(а)

Итоговую аттестацию - не сдавал(а)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(МГТУ ГА)

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА
Центр по обучению авиационных специалистов

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2021 г.

Программа _____ (название программы подготовки)

Место проведения занятий: г. Иркутск

Период обучения: с _____ 2021 г. по _____ 2021 г.

Объем программы: _____ часов

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен

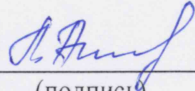
№	ФИО слушателя	Дисциплина	Оценка	Преподаватель	Подпись
1.					
2.					

Руководитель курсов _____ (инициалы и фамилия)
(подпись)

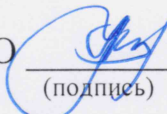
Начальник ЦОАС _____ (инициалы и фамилия)
(подпись)

Лист согласования

Правила о периодичности, форме и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в центре по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала МГТУ ГА составил:

Начальник ЦОАС  Л. А. Антонович 17.03.2021
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ДПО  А.В. Булдаков 17.06.2021
(подпись) (дата)

