



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Центр по обучению авиационных специалистов

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом директора

Иркутского филиала МГТУ ГА

№ 44-1/П « 13 » 04 2021 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение

по основным программам профессионального обучения

в центр по обучению авиационных специалистов

Иркутского филиала МГТУ ГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – Правила) в центр по обучению авиационных специалистов (далее - ЦОАС) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Университет), Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА, Положением о центре по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала МГТУ ГА.

1.2. Правила регламентируют порядок приёма на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.3. Гражданин, зачисленный для освоения основной программы профессионального обучения (далее – ПО), приобретает статус «слушатель».

1.4. Обучение по программам ПО в ЦОАС Иркутского филиала Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее – Иркутском филиале МГТУ ГА) осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

1.5. ЦОАС Иркутского филиала МГТУ ГА может осуществлять обучение (подготовку) за пределами своего основного местонахождения с обязательным условием соблюдения всех требований нормативных документов к помещениям, оборудованию и условиям обучения.

2. Организация приёма слушателей

2.1. Приём и оформление слушателя на обучение осуществляется на основании заявки предприятия (Приложение № 1), заявления слушателя (Приложение № 2), согласия слушателя на обработку персональных данных (Приложение № 3), договора об образовании на обучение по программам профессионального обучения в Иркутском филиале МГТУ ГА (далее – договор).

2.2. Обработка, передача и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных слушателей осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. Приём заявок осуществляется в течение всего календарного года. Приём заявки может осуществляться в форме электронного документа

с использованием информационно-коммуникационных сетей. Заявка определяет состав слушателей: ФИО, дату рождения, должность, наименование программы ПО, сроки и место обучения.

2.4. После согласования сроков и стоимости обучения составляется договор, который подписывается уполномоченными представителями и заверяется печатью. На основании договора издается приказ о зачислении слушателей. По окончании обучения издается приказ об отчислении (выпуске) слушателей в связи с окончанием обучения по программе и выдаче соответствующих документов. После фактического оказания образовательных услуг составляется акт об оказании услуг по договору, который подписывается уполномоченными представителями и заверяется печатью.

2.5. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, не имеющие профессии рабочего или должности служащего. Наличие образования любого уровня (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное) подтверждается соответствующим документом.

2.6. К освоению программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, что подтверждается документом о наличии профессии рабочего или должности служащего.

2.7. К освоению программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Наличие имеющейся профессии или должности служащего подтверждается соответствующим документом.

2.8. Слушатели, предоставившие заведомо ложную информацию о себе при приеме на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанных в предоставленных документах. Если имеются несоответствия, необходимо представить документ об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, справка из Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.10. Реализация программ ПО в ЦОАС Иркутского филиала МГТУ ГА осуществляется с учётом очной формы обучения с отрывом от производства.

2.11. Количество слушателей в группе должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.12. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются программой подготовки и (или) договором.

2.13. Слушатель вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность ФГБОУ ВО МГТУ ГА: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Сертификатом АУЦ, Уставом Университета; образцом договора; учебным планом соответствующей программы подготовки; образцом документа о квалификации; правилами внутреннего распорядка слушателей, иными локальными нормативными документами.

2.14. Итоговые отчетные документы по приёму слушателей на обучение хранятся в архиве Иркутского филиала согласно номенклатуре дел.

Бланк организации

Заместителю директора по ДПО
Иркутского филиала МГТУ ГА
Булдакову А.В.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу организовать обучение по программе дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения _____

(наименование программы)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. наших сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Занимаемая должность
1.			

Оплату гарантируем по выставлению счёта.

Наши реквизиты: _____

Телефон/факс/ e-mail/ Ф.И.О. ответственного лица Заказчика

Приложение: документы об образовании/обучении сотрудников.

Заказчик:

Руководитель организации _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание: На основании Заявки на обучение, подписанной руководителем и заверенной печатью Заказчика, Исполнитель (в случае укомплектования группы) принимает решение о приеме Слушателей на обучение.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(МГТУ ГА)

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА
Центр по обучению авиационных специалистов

Заявление слушателя

1. Фамилия

4. Гражданство

2. Имя

3. Отчество

Прошу принять меня слушателем на обучение по программе
подготовки _____
(полное наименование программы)

с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____

5. Дата рождения

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
число		месяц		год	

6. СНИЛС

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(данные СНИЛС заполняются в строгом соответствии с оригиналом, в т. ч. дефис/пробел)

7. Какое учебное заведение окончил(а) или прохожу обучение в настоящее время _____

8. Год окончания _____

9. Специальность по диплому _____

10. Место работы _____

11. Занимаемая должность _____

Копию документа об образовании и согласие на обработку персональных данных прилагаю

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

«_____» _____ 20____ г. Подпись _____

г. Иркутск, ул. Советская, 139 А, учебный отдел ЦОАС
Тел.: (3952)500-204; e-mail: tg.litvinceva@if-mstuca.ru

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес постоянной регистрации, включая индекс)

паспорт _____ выдан _____
(серия и номер паспорта) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

даю свое согласие оператору персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) Иркутский филиал (далее-Иркутский филиал МГТУ ГА), расположенному по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 3 на обработку на бумажных носителях с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования процесса моего обучения в Иркутском филиале МГТУ ГА.

В перечень (источник) общедоступных персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные (согласно ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета);
- гражданство;
- образование, в том числе послевузовское, профессиональное;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- контактный телефонный номер, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- период обучения;
- паспортные данные;

- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию, другая информация, необходимая образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Иркутский филиал МГТУ ГА может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:


- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных;
- выполнение договорных обязательств по обучению;
- оформление приказов, журналов, связанных с обучением и выдачей документов о прохождении обучения;

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания и заканчивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления директору филиала.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата проставляется собственноручно (подпись лица, прибывшего на обучение (собственноручная расшифровка) лицом, прибывшим на обучение)

Лист согласования

Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения в центр по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала МГТУ ГА составил:

Начальник ЦОАС  Л. А. Антонович 25.03.2021
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ДПО  А.В. Булдаков 25.03.2021
(подпись) (дата)

