



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

Центр по обучению авиационных специалистов

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие приказом директора

Иркутского филиала МГТУ ГА

№ 44-1/п « 13 » 04 2021 г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки, утверждения и содержанию  
основных программ профессионального обучения**

## 1. Общие положения

1.1 Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию основных программ профессионального обучения (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минтранса России от 02.10.2017 г. № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», Уставом Московского государственного технического университета гражданской авиации (МГТУ ГА) (далее – Университет), Положением об Иркутском филиале центра по обучению авиационных специалистов.

1.2 Настоящие Требования устанавливают порядок разработки, утверждения и содержания основных программ профессионального обучения.

1.3 К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 К освоению программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5 К освоению программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6 Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

1.7 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.8 Содержание реализуемой основной программы профессионального обучения и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), учебных практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

## **2. Структура основной программы профессионального обучения**

2.1 Структура основной программы профессионального обучения включает:

- лист рассмотрения и одобрения программы на заседании учебно-методического совета Иркутского филиала МГТУ ГА, номер и дату протокола, должности, фамилии, инициалы составителей (разработчиков) и подпись председателя учебно-методического совета;
- лист оглавления;
- лист внесения изменений;
- лист определений и сокращений;
- главу «Общие положения», содержащую назначение, цель проведения подготовки, нормативные требования и требования к лицам, проходящим подготовку, документы, подтверждающие прохождение программы подготовки; методические рекомендации по проведению занятий.
- главу «План подготовки», содержащую форму обучения (очная, с отрывом от производства), продолжительность и режим занятий (общее количество учебных часов, максимальная продолжительность учебного дня в часах); этапы подготовки;
- главу «Учебный план», определяющую перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы итоговой аттестации, распределение учебных часов по разделам, учебным дисциплинам, предусмотренных планом подготовки. Учебный план составляется в виде таблицы, в которую вносятся наименование учебных занятий (лекции, самостоятельная подготовка, практические занятия, выездные занятия), общее количество учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, распределение времени по видам занятий;
- главу «Календарный учебный график», регламентирующий организацию образовательного процесса и распределение количества учебных академических часов освоения программы по рабочим дням или неделям. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, может уточняться в расписании занятий с учётом формы обучения;
- главу «Содержание программы подготовки», которая состоит из двух разделов. В первом разделе (теоретическая подготовка) даётся тематическое изложение учебных дисциплин (модулей) рабочих программ. Второй раздел посвящён проведению учебной практики, изложены методические рекомендации по её проведению с планируемыми результатами.
- главу «Организационно-педагогические условия реализации программы»;

- иные главы, разделы, а также приложения, включенные по решению разработчика в программу подготовки.

Трудоёмкость основной программы профессионального обучения считается в академических часах.

Один академический час равен 45 минутам.

2.2 Продолжительность и формы обучения определяются основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг. Содержание основной программы профессионального обучения должно обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.3 При реализации основных программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.4 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры, ролевые игры, тренинги;
- выездные занятия;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.5 Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.6 Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в зависимости от реализуемой программы профессионального обучения.

2.7 Порядок утверждения основных программ профессионального обучения.

Разработка и утверждение основной программы профессионального обучения осуществляется Иркутским филиалом МГТУ ГА, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами. Так же программа может разрабатываться с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

Разработанная программа профессиональной подготовки рассматривается и одобряется на заседании учебно-методического совета. Лист рассмотрения включает в себя номер и дату протокола, должность,

фамилию, инициалы разработчика(ов), подпись председателя учебно-методического совета филиала.

Далее программа передается на утверждение директору Иркутского филиала МГТУ ГА, либо уполномоченному по доверенности ректора Университета лицу.

Программа должна содержать титульный лист с наименованием программы подготовки, а также гриф утверждения в правом верхнем углу, содержащим подпись, должность, фамилию, инициалы лица, утверждающего программу подготовки, дату её утверждения.

2.11 Оригинал программы хранится в учебном отделе центра по обучению авиационных специалистов Иркутского филиала МГТУ ГА с обязательным предоставлением разработчиком программы в формате «Документ Word» со следующими параметрами:

Шрифт - Times New Roman

Размер шрифта - 14 - заголовки;

12 - основной текст;

11 - пояснения в сносках.

Интервал – межстрочный (одинарный), перед/после - 0 пт.

Отступ – 1,25

Поля – левое – 2,5 см., правое – 2 см, верхнее/нижнее – 2 см.

### **3. Требования к разработке и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации**

3.1 Требования к разработке и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации установлены приказом Минтранса России от 02.10.2017 г. № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации».

Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации установлен приказом Минтранса России от 04.08.2015 г. № 240 «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации».

3.2 Программа подготовки кандидатов на получение свидетельств, квалификационных отметок должна содержать:

- титульный лист с наименованием программы подготовки, а также грифом утверждения в правом верхнем углу, содержащим подпись, должность, фамилию, инициалы лица, утверждающего программу подготовки, дату утверждения;

- оглавление;

- главу «Общие положения», содержащую введение, цель подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствии с утверждаемой программой подготовки, требования, установленные

воздушным законодательством Российской Федерации к лицу, проходящему подготовку, и перечень нормативных правовых актов, устанавливающих данные требования, а также документы, подтверждающие прохождение подготовки, выдаваемые лицу в случае прохождения программы подготовки;

- главу «План подготовки», содержащую информацию о форме подготовки (очная, продолжительность и режим занятий (общее количество учебных часов, максимальная продолжительность учебного дня в часах), этапы подготовки (теоретическая, тренажёрная, лётная, практическая подготовка (стажировка)), перечень разделов и учебных дисциплин с указанием количества часов по каждому разделу и дисциплине;

- главу «Тематический план», содержащую распределение учебных часов по разделам, учебным дисциплинам, предусмотренных планом подготовки (тематический план составляется по каждой учебной дисциплине (теме) в виде таблицы, в которую вносятся наименование темы, соответствующее её содержанию, наименование видов занятий по каждой теме (лекции, самостоятельная подготовка, практические занятия, выездные занятия), общее количество учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (темы), распределение времени по видам занятий;

- главу «Содержание программы подготовки», содержащую краткое изложение основных вопросов дисциплины, методические рекомендации по проведению занятий, перечень методических материалов, пособий, технических средств обучения по вопросам, подлежащим изучению по каждой теме;

- главу «Порядок контроля знаний, навыков (умений)», включающую порядок контроля знаний, навыков (умений) как в процессе, так и по итогам освоения программы подготовки или отдельных ее частей (модулей), формы контроля, применяемые при промежуточной и/или итоговой оценке знаний, навыков (умений);

- иные главы, разделы, а также приложения, включенные по решению разработчика в программу подготовки.

3.3 Программа подготовки кандидатов на получение свидетельств, квалификационных отметок должна обеспечивать получение опыта, знаний и навыков (умений), установленных федеральными авиационными правилами в отношении специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 240.

3.4 Обучение по программе подготовки, за исключением программы подготовки кандидатов на получение свидетельств, квалификационных отметок, должно обеспечивать реализацию требований, установленных федеральными авиационными правилами, к подготовке, тренировке и контролю знаний и навыков лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.

Программа подготовки должна содержать:

- титульный лист с наименованием программы подготовки, а также грифом утверждения в правом верхнем углу, содержащим подпись, должность, фамилию, инициалы лица, утверждающего программу подготовки, и дату её утверждения;

- оглавление;

- определения и сокращения;

- главу «Общие положения», содержащую цель проведения подготовки лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствующей утвержденной программой подготовки, требования, установленные федеральными авиационными правилами, к лицу, проходящему подготовку, и ссылки на положения указанных правил, устанавливающих данные требования, документы, подтверждающие прохождение программы подготовки, форму подготовки (очная), порядок и формы промежуточной и/или итоговой оценки знаний, навыков (умений), методические рекомендации по проведению видов подготовки, использованию технических средств обучения;

- главу «Подготовка работника для выполнения возложенных на него обязанностей», содержащую вид подготовки (наземная, тренажерная, летная, практическая), продолжительность подготовки в часах и/или полетах на воздушном судне или на тренажерном устройстве, периодичность подготовки в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, этапы подготовки (теоретическая (наземная), тренажерная, летная, практическая), тематическое содержание этапов подготовки (краткое изложение основных вопросов), образцы документов, выдаваемых по результатам итогового контроля знаний, навыков (умений);

- главу «Тематика периодической наземной подготовки», содержащую наименование темы, форму проведения занятий по каждой теме (самостоятельная подготовка, практические занятия, лекции), общее количество учебного времени;

- иные главы, разделы, а также приложения, включенные по решению разработчика(ов) в программу подготовки.

3.5 Порядок утверждения основных программ профессионального обучения.

Программа профессиональной подготовки до утверждения рассматривается и одобряется на заседании учебно-методического совета Иркутского филиала МГТУ ГА. Лист рассмотрения включает в себя номер и дату протокола, должность, фамилию, инициалы, подписи разработчика(ов) и председателя учебно-методического совета.

Предоставляется программа в формате «Документ Word» со следующими параметрами:

Шрифт - Times New Roman

Размер шрифта - 14 - заголовки;

12 - основной текст;

11 - пояснения в сносках.

Интервал – межстрочный (одинарный), перед/после - 0 пт.

Отступ – 1,25

Поля – левое – 2,5 см., правое – 2 см, верхнее/нижнее – 2 см.

Программа подготовки согласовывается ректором Университета и утверждается Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиацией), (далее – уполномоченный орган).

МГТУ ГА (далее – заявитель) направляет в уполномоченный орган заявление об утверждении программы подготовки, в котором указываются:

- наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона и адрес электронной почты - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона (факса) и адрес электронной почты (при наличии) - для физического лица;

- наименование программы подготовки;

- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Заявление подписывается заявителем или лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, с приложением к заявлению документов, подтверждающих право представителя действовать от имени заявителя.

К заявлению прилагается программа подготовки в двух экземплярах. В случае внесения изменений в ранее утвержденную программу подготовки к заявлению прилагается программа подготовки с внесенными изменениями и описание внесенных изменений.


Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут быть поданы заявителем в электронной форме.

3.6 Первый экземпляр программы хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр программы хранится у руководителя АУЦ МГТУ ГА.



## Лист согласования

Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию основных программ профессионального обучения составил:

Начальник ЦОАС  Л. А. Антонович 30.03.2021  
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ДПО  А.В. Булдаков 30.03.2021  
(подпись) (дата)

