

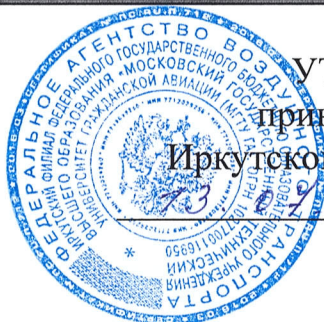


Федеральное агентство воздушного транспорта

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Иркутского филиала МГТУ ГА  
2021 г. № 428

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Иркутск 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦДПО	Иванова Л.А./ <i>Иванова</i>	31.05.2021
Проверил	Начальник ОМ и ЛАР	Вишнякова А.А./ <i>Вишнякова</i>	31.05.2021
Согласовал	Заместитель директора по ДПО	Булдаков А.В./ <i>Булдаков</i>	31.05.2021
	Заместитель директора по УМР	Шаблов А.В./ <i>Шаблов</i>	31.05.2021
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр.1 из 16



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником центра дополнительного профессионального образования.
2. ВНЕСЕНО заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию Иркутского филиала МГТУ ГА.
3. ПРИНЯТО решением Ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА протокол от 01.06 2021 г. № 44.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА от 13.07 2021 г. № 428.
5. ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Содержание стажировки.....	4
3. Организация стажировки.....	5
4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов.....	6
Приложение 1. Программа стажировки.....	7
Приложение 2. Индивидуальный план стажировки.....	11
Приложение 3. Дневник стажировки.....	12
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия прохождения слушателями стажировки по программам дополнительного профессионального образования в Центре дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) Иркутского филиала МГТУ ГА (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- уставом МГТУ ГА;
- положением об Иркутском филиале МГТУ ГА;
- локальными нормативными актами филиала.

1.3. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.


1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Задачами стажировки являются изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики организации по заявленному направлению (теме); освоение и подготовка к внедрению новых технологий, инновационных разработок, моделей и т.п.

1.6. Стажировка может реализовываться как дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) в полном объеме или в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов.

### 2. Содержание стажировки

2.1. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку,

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД/27-11/223

требований профессиональных стандартов.

2.2. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

2.2.1. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым профессиям/специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

2.2.2. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной, методической и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, советов, заседаниях методических объединений, деловых встречах и т.д.;
- выполнение итогового задания, разработку проекта и др.

### **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка может реализовываться в сетевой форме на базе двух и более организаций.

3.2. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой форме и предполагает выполнение задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

3.3. Содержание и продолжительность стажировки устанавливается программой стажировки (приложение 1).



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

3.4. Руководство стажировкой осуществляется руководителем дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП). В обязанности руководителя входит:

- разработка плана стажировки;
- консультационное сопровождение стажера;
- проверка дневника по стажировке.

3.5. Со стороны организации, в которую направляется на стажировку слушатель, назначается руководитель (директор; заместитель директора, курирующий направления, по которым осуществляется стажировка слушателя; руководитель отдела). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. На основе программы стажировки разрабатывается план стажировки (приложение 2), который согласовывается с руководителем организации, в которую направляется стажер и утверждается заместителем директора Иркутского филиала МГТУ ГА по направлению деятельности.

4.2. Основной этап стажировки включает: работу с нормативной документацией, изучение опыта по теме стажировки, выполнение практических заданий и т.п.

4.3. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение слушателем стажировки, является дневник стажировки (приложение 3), в котором отражается текущая работа на основе плана стажировки, в том числе:

- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения
- оценка работы слушателя в период стажировки.

4.4. В конце срока проведения стажировки руководителями стажировки от филиала дается заключение о результатах ее прохождения стажером.

4.5. В результате стажировки проводится промежуточная или итоговая аттестация, выдается соответствующий документ о квалификации (в случае если стажировка является самостоятельной дополнительной профессиональной программой).



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

Приложение 1

### Федеральное агентство воздушного транспорта

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Иркутского филиала МГТУ ГА

\_\_\_\_\_ О.А. Горбачев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(если является модулем (разделом) учебного плана,  
то утверждается в рамках ДПП)*

### ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Иркутск – 20\_\_

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД/27-11/223

Программа стажировки рекомендована к утверждению на заседании Учебно-методического совета Иркутского филиала МГТУ ГА протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета  
Должность, ученая степень, звание

ФИО

Разработчики программы:  
ФИО, должность

Рецензенты:  
ФИО, должность, ученая степень





## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

#### 1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
указать наименование или категорию слушателей
  - как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации \_\_\_\_\_  
указать наименование или категорию слушателей
  - как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
указать наименование или категорию слушателей
- Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы*

#### 1.2. Цель стажировки и результаты

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Результаты стажировки \_\_\_\_\_

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
1	2	3
ВД 1	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	

#### 1.3. Место и время проведения стажировки

*Указывается место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.*

#### 1.4. Общий объем времени, предусмотренный для стажировки \_\_\_\_\_

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Структура (этапы стажировки)	Содержание (виды работ)	Объем часов


*Структура практики может быть соотнесена с модулями (разделами) программы*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Указывается необходимое для проведения данной стажировки материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а*

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД/27-11/223

также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

### 3.2. Информационное обеспечение (при наличии)

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники:*

### 3.3. Организация образовательного процесса

*Описываются условия организации стажировки, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей стажировки от организации, обязанности обучающихся*

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство стажировкой.

Требования к квалификации наставников - специалистов организации, на базе которой проводится стажировка: \_\_\_\_\_

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

Приложение 2

### Федеральное агентство воздушного транспорта

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СОГЛАСОВАНО

должность

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

должность

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_ (ФИО стажера)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (полное наименование места работы стажера)

Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Название организации, в которой проводится стажировка \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

Сроки стажировки \_\_\_\_\_

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

План стажировки

Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов
<b>А. Работа с нормативной документацией</b>		
<b>Б. Изучение опыта по теме стажировки</b>		
<b>В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания</b>		

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

Приложение 3

\_\_\_\_\_ (наименование организации (стажировочной площадки))

### ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))  
работающего в \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от ЦДПО Иркутского филиала МГТУ ГА \_\_\_\_\_  
от стажировочной площадки \_\_\_\_\_

#### 1. Дневник


Дата	Выполненная работа	Количество часов

#### 2. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>Иркутский филиал МГТУ ГА</b>	
	Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)	
	СМК-ПВД/27-11/223	

### 3. Заключение руководителей стажировки

Профессиональные компетенции	Результат (сформировано/не сформировано)	
	Руководитель стажировки от ЦДПО Иркутского филиала МГТУ ГА	Руководитель стажировочной площадки
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		

#### 3.1. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

---



---



---



---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

#### 3.2. Заключение руководителя стажировки от ЦДПО Иркутского филиала МГТУ ГА

---



---



---



---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### Лист согласования

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) составил:

Начальник ЦДПО

  
(подпись)

Л.А. Иванова 31.05.2021  
(дата)


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ДПО

  
(подпись)

А.В. Булдаков 31.05.2021  
(дата)

Заместитель директора по УМР

  
(подпись)

А.В. Шаблов 31.05.2021  
(дата)



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



## Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ центра дополнительного профессионального образования Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД/27-11/223

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятото				