


6 ред. приказа от 17.12.18 №644/1

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-ПВД/27-11/181

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Иркутского филиала
МГТУ ГА

17.02.2018 г. № 361

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Иркутск 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Начальник учебного отдела УМУ</i>	<i>Борисенко М.Г./</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ОМО и РОП</i>	<i>Вшнякова А.А./</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по УМР</i>	<i>Шаблов А.В./</i>	
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр.1 из 40</i>



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Содержание

стр.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Назначение, область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Основные сокращения, обозначения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Государственные экзаменационные комиссии	7
6. Формы государственной итоговой аттестации.....	8
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	11
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..	12
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	14
Приложение 1 Программа государственной итоговой аттестации.....	17
Приложение 2 Протокол заседания ГЭК по защите ВКР.....	21
Приложение 3 Отчет о работе ГЭК по специальности.....	23
Приложение 4 Заявление обучающегося об утверждении темы ВКР.....	27
Приложение 5 Задание на выпускную квалификационную работу.....	28
Приложение 6 Отзыв руководителя о работе над ВКР обучающегося.....	30
Приложение 8 Карта основных этапов проведения ГИА.....	32
Приложение 9 Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	34
Приложение 10 Апелляционное заявление о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.....	35
Приложение 11 Протокол заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	36
Приложение 12 Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.....	37
Лист согласования.....	38
Лист ознакомления.....	39
Лист регистрации изменений.....	40



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Учебным отделом Иркутского филиала МГТУ ГА.
2. ВНЕСЕНО Заместителем директора по учебно-методической работе.
3. ПРИНЯТО Решением ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА, протокол от 28.06.2018 г. № 12
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА от 17.07.2018 г. № 361 в ред. приказа от 17.12.2018 № 644/1.
5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СМК-ПСП / 05-02/119, версия 1.0, утвержденного приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА от 14 октября 2015 г № 134/п.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

1. Назначение, область применения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает процедуру организации и проведения Иркутским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – филиал, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от форм обучения, и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также предназначено для членов государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968;



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);
- Положение об Иркутском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

3. Основные сокращения, обозначения

ОП – образовательная программа;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

АК – апелляционная комиссия

4. Общие положения

4.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом и Филиалом.

4.2. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), вправе пройти экстерном ГИА в Филиале по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и ежегодно рассматриваются на заседаниях профильных цикловых комиссий, обсуждаются на заседаниях методических советов по специальности с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором Филиала.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

4.6. Программа ГИА (Приложение 1), включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки знаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ГИА распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе утверждается расписание ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА, и доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.10. ГИА обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

4.11. Обучающемуся, завершившему обучение по ОП СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

4.12. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 процентов от общего числа оценок, указанных в приложении к диплому.

4.13. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой ОП СПО, реализуемой Филиалом.

5.2. ГЭК формируется из педагогических работников Филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

ГЭК формируется по предложению директора филиала и утверждается приказом ректора Университета.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

5.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

5.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Федеральным агентством воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) по представлению Университета.

5.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.6. Филиал представляет список кандидатур председателей ГЭК в Университет ежегодно не позднее 1 октября.

5.7. Директор филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве Филиала.

5.9. По окончании работы ГЭК, председатель, совместно с секретарем ГЭК, составляют отчеты (Приложение 3). Отчеты представляются в двух экземплярах в УМУ Университета.

6. Формы государственной итоговой аттестации

6.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС СПО, закрепленных в учебном плане специальности, разработанном и утвержденном Филиалом.

6.2. Выпускная квалификационная работа обучающихся (далее – ВКР) по программам подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

6.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, соответствующим требованиям ФГОС.

6.5. Темы ВКР определяются Филиалом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Количество тем ВКР, должно превышать количество обучающихся на 50 %.

Обучающийся подает заявление (Приложение 4) на имя декана факультета об утверждении темы ВКР и назначении руководителя.

6.6. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР и, при необходимости, консультанты.

6.7. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

6.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ВКР в целом должна

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

6.9. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

6.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

6.11. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с утвержденным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.12. Задание (Приложение 5) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР, консультантами (при наличии) и утверждается начальником отделения СПО.

6.13. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.14. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Изменение темы ВКР и руководителя производится не позднее чем за один месяц до защиты ВКР.

6.15. По завершении подготовки обучающимся ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает начальнику отделения СПО.

6.16. В отзыве руководителя ВКР (Приложение 6) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) представления ВКР к защите.

6.17. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальным нормативным актом.

6.18. Филиал после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6.19. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется начальником отделения СПО и оформляется приказом директора филиала.

6.20. Филиал имеет право проводить предварительную защиту ВКР.


6.21. Государственный экзамен (далее – ГЭ) может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) и определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

6.22. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

7.2. Филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-ПВД/27-11/181

выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.3. Сдача ГЭ и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и имеют право пройти ГИА не ранее через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.7. Лицо, может пройти ГИА не ранее через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА, лицо не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

7.8. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Филиала ему может быть установлена иная тема ВКР.

7.9. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Филиалом не более двух раз.

7.10. Карта выполнения основных этапов проведения ГИА представлена в Приложении 8.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее - АК) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 9, 10).

9.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления.

9.4. Состав АК утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Филиала, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

директор Филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Филиала. Секретарь избирается из числа членов АК.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность:

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ГЭК, и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК выносит решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

9.10. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.11. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение АК оформляется протоколом (Приложение 11, 12), который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Филиала.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 1



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Согласовано
Председатель ГЭК по
специальности _____

Утверждаю
Директор Иркутского филиала МГТУ ГА
_____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

Специальность

_____ *(указывается код и наименование специальности)*

Квалификация _____
(наименование квалификации, уровень подготовки)

Иркутск 20__ г.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 1

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации
_____ 201__ г., регистрационный номер _____ по специальности

(код, наименование специальности)

Программу составили:

(должность, квалификационная категория)

_____ .
подпись

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом специальности:

(шифр, наименование специальности)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Председатель методического совета

(должность, квалификационная категория)

_____ .
подпись

(инициалы, фамилия)

Программа согласована с Учебным отделом

Начальник Учебного отдела

(должность, степень, звание)

_____ .
подпись

(инициалы, фамилия)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 1

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности

(код и наименование специальности)

1.1. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Этапы ГИА	Количество недель
1. подготовка выпускной квалификационной работы	4
2. защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

1.2. Виды деятельности специалиста

Образовательной программой по специальности _____

(код и наименование специальности)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

1.2.1.

1.2.2.

Примечание: Определяются из п.4.3. ФГОС СПО и образовательной программы по специальности.

2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Общие компетенции	
ОК-(номер)	
...	
Профессиональные компетенции	
ПК-(номер)	
...	

Примечание: Определяются из п.п. 5.1., 5.2. ФГОС СПО с учетом ОПОП СПО.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 1

3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Виды выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде (дипломной работы, дипломного проекта).

3.2. Сроки проведения ГИА

Подготовка и защита ВКР осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком учебного плана специальности.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примечание: Описывается порядок согласования, утверждения тем ВКР, выбора темы ВКР обучающимся.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1.

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Примечание: Описываются процедуры закрепления тем, назначения руководителей и консультантов, разработки заданий на ВКР, обязанности руководителя ВКР, порядок консультирования, рецензирование ВКР.

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

4. Требования к выпускным квалификационным работам

Примечание: Приводится описание структуры ВКР, требований к ее объему, содержанию и оформлению.

Пояснительная записка включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- главы основной части (с выделением параграфов основных глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В ВКР вкладываются заполненные и подписанные бланки: отзыв руководителя, чертежи (при наличии), конверт с подписанным CD-диском с записанным текстом ВКР.

ВКР должна быть прошита в твердом переплете.

Методические рекомендации по выполнению ГИА приведены в приложении 2.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Приложение к программе ГИА:

- Приложение 1. Перечень тем ВКР;
- Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению ГИА;
- Приложение 3. Ознакомление курсантов с программой ГИА, с тематикой ВКР по специальности _____

(код, наименование специальности)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по защите выпускной квалификационной работы

_____ 20__ г. _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

В государственную экзаменационную комиссию, утвержденную приказом ректора от _____ 201__ г. № _____ в составе _____ человек, для государственной итоговой аттестации обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности _____

_____ (код, наименование специальности)

на тему _____

представлены:

- выпускная квалификационная работа (ВКР) на _____ страницах и демонстрационные материалы (чертежи) на _____ л., выполненная под руководством _____

при консультации _____

- отзыв руководителя _____

- приказ об утверждении темы ВКР от _____ 201__ г. № _____

- приказ директора филиала о допуске студента к защите ВКР от _____ 201__ г.

- заполненная зачетная книжка о результатах освоения образовательной программы

- рецензия с оценкой _____

На заседании ГЭК присутствовали:

Председатель _____



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 2

Члены ГЭК _____

1. Оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Доклад выпускника о выполненной ВКР в течение _____ минут.

Государственной экзаменационной комиссией заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. лица задавшего вопрос и содержание вопроса)
2. _____
(Ф.И.О. лица задавшего вопрос и содержание вопроса)
3. _____
(Ф.И.О. лица задавшего вопрос и содержание вопроса)

Общая характеристика доклада и ответов на заданные вопросы _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО

Рассмотрев представленные в ГЭК документы признать, что:

- обучающийся полностью освоил образовательную программу, показав следующие результаты:

- защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
- уровень подготовки выпускника _____ требованиям ФГОС
соответствует/не соответствует
- обучающийся _____ успешно прошел государственную
(Ф.И.О.)

итоговую аттестацию.

Присвоить выпускнику квалификацию _____
по специальности _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
с отличием/ без отличия

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 3



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ОТЧЕТ

**о работе Государственной экзаменационной комиссии
по специальности**

(код, наименование специальности)

_____ **форма обучения**

(очная, заочная)

Иркутск 20__ г.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 4

Состав и период работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации выпускников по специальности _____

(код, наименование специальности)

утверждена приказом ректора от _____ 20__ г. № _____. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Федерального агентства воздушного транспорта от _____ 20__ г. № _____.

Государственную итоговую аттестацию проходили _____ обучающихся, в том числе _____ обучающихся очной (заочной) формы обучения.

Обучающиеся проходили обучение по образовательной программе, реализованной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

(код, наименование специальности)

квалификация _____, утвержденным приказом МОН от _____ 20__ г. № _____.

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности

1. _____
2. _____

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание, квалификационная категория	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены ГЭК:		
Секретарь комиссии:		



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 3

3. Анализ выполнения требований образовательной программы

3.1. Оценка актуальности и востребованности ОП с учетом развития науки, техники и технологий, соответствия программы запросам социума (по результатам анкетирования обучающихся, преподавателей, отзывам выпускников и работодателей);

3.2. Оценка достижения целей ОП;

3.3. Оценка кадрового и ресурсного обеспечения ОП (оценка уровня компетентности ПС, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения, инновационной направленности технологий обучения (образовательных технологий);

3.4. Степень соответствия программы требованиям ФГОС;

3.5. Подтверждение устранения выявленных ранее недостатков ОП.

4. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

4.1. Даты проведения экзамена;

4.2. Форма проведения экзамена: (устно, письменно);

4.3. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения, направленность экзамена на выявление у обучающихся уровня сформированности компетенций;

4.4. Сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

4.5. Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности по итогам сдачи экзамена характеризуется данными, приведенными в таблице 1.

Не явились из числа допущенных к ГИА _____ чел., в том числе по уважительной причине - _____ чел.

4.6. Общий анализ знаний обучающихся.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

5.1. Даты проведения защиты ВКР;

5.2. Аналитические данные о тематике ВКР и степени готовности к проведению защиты;

5.3. К защите ВКР допущено _____ обучающихся.

5.4. Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности по итогам защиты ВКР характеризуется следующими данными:

Не явились из числа допущенных к защите ВКР _____ чел., в том числе по уважительной причине - _____ чел.

Не допущены к защите ВКР решением цикловой комиссии (протокол от _____ 20__ г. № _____) - _____ чел.

5.5. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

6. Общие итоги государственной итоговой аттестации

6.1. Оценка сформированности общих компетенций выпускников

6.2. Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников

6.3. Общий итог работы комиссии



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 3

Оценки (ДР)/(ДП):

6.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		Формы обучения			
	кол-во	%	очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%
Принято к защите дипломных работ (ДР)/дипломных проектов (ДП)						
Защищено (ДР)/(ДП)						
<u>Количество оценок (ДР)/(ДП):</u>						
отлично						
хорошо						
удовлетворительно						
неудовлетворительно						
Выполнено (ДР)/(ДП):						
по темам, предложенным студентами						
по заявкам предприятий						
Рекомендовано к опубликованию						
Рекомендовано к внедрению						
Внедрено						
Количество дипломов с отличием						
Средний балл защиты ВКР составляет:						

6.5. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов, форме и качеству защиты ВКР.

7. Недостатки в подготовке обучающихся

8. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 4

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
_____ 20__ г.

Декану _____
от обучающегося _____
(Ф.И.О.)
(указать курс, специальность)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему

выпускной квалификационной работы в виде

_____ (дипломная работа, дипломный проект)

и назначить руководителем

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

Подпись обучающегося _____
_____ 20__ г.

Домашний адрес обучающегося:

_____ тел. _____

Согласовано:

Председатель профильной цикловой комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель ВКР

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 5



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждаю
Нач. отделения СПО _____
_____ 2016 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся

_____ (фамилия имя отчество)

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по филиалу от _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 5

6. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п.п.	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Задание выдал:

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Задание принял:

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 6



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

О Т З Ы В

о работе над выпускной квалификационной работой обучающегося

_____ (наименование факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(должность,

_____ (ученая степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Продолжение приложения 6
(оборотная сторона)

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ

В отзыве руководителя необходимо указать характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 8

Карта основных этапов проведения ГИА

№ п.п.	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебный отдел филиала кандидатур председателей экзаменационных комиссий (ГЭК)	25 сентября года, предшествующего проведению ГИА	Деканы факультетов
2.	Представление в УМУ университета списка кандидатур председателей (ГЭК)	1 октября года, предшествующего проведению ГИА	Начальник учебного отдела филиала
3.	Утверждение ФАВТ председателей ГЭК по специальностям	до 20 декабря года, предшествующего проведению ГИА	ФАВТ
4.	Представление в учебный отдел филиала составов ГЭК и апелляционных комиссий по специальностям	до 25 октября	Деканы факультетов
5.	Представление в УМУ университета составов ГЭК и апелляционных комиссий по специальностям	до 1 ноября	Начальник учебного отдела филиала
6.	Подготовка приказа ректора о составах ГЭК и апелляционных комиссий по специальностям	до 15 ноября	УМУ университета
7.	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА по специальностям	за 6 месяцев до начала ГИА	Деканы факультетов
8.	Ознакомление обучающихся с примерной тематикой ВКР	за 6 месяцев до начала ГИА	Деканы факультетов
9.	Приказ директора филиала об утверждении тем и закреплении руководителей ГИА	не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики	Директор филиала
10.	Утверждение расписания проведения государственных аттестационных испытаний	за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания	Деканы факультетов
11.	Подготовка проекта распоряжения заместителя директора по УМР о допуске обучающихся к ГИА	после окончания преддипломной практики	Деканы факультетов
12.	Предоставление ВКР для проверки руководителю	за 14 календарных дней до защиты ВКР	Обучающийся
13.	Итоговое оформление ВКР и предоставление руководителю	за 10 календарных дней до защиты	Обучающийся



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

		ВКР	
14.	Предварительная защита ВКР	за 7 календарных дней до защиты ВКР	Начальник отделения СПО
15.	Оформление руководителем ВКР письменного отзыва и предоставление в профильную цикловую комиссию	за 5 календарных дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР
16.	Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя	за 4 календарных дня до защиты ВКР	Председатель цикловой комиссии
17.	Представление ВКР в ГЭК	за 2 календарных дня до защиты ВКР	Начальник отделения СПО
18.	Приказ директора филиала о допуске ВКР к защите	за 2 календарных дня до защиты ВКР	Начальник отделения СПО
19.	Защита ВКР в ГЭК с оформлением протоколов ГЭК	согласно утвержденному расписанию	ГЭК секретари ГЭК
20.	Предоставление отчета председателя ГЭК в УМУ филиала	в течение 1 недели после защит ВКР	Председатель ГЭК
21.	Приказ директора филиала об отчислении обучающихся	в течение 3 дней после защит ВКР	Деканы факультетов



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии
Иркутского филиала МГТУ ГА

от обучающегося _____

(наименование факультета, специальности)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания _____

(государственный экзамен или защита ВКР)

по специальности _____

(код, наименование)

проводимого _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

подпись

_____ 20__ г.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 10

Председателю апелляционной комиссии
Иркутского филиала МГТУ ГА

от обучающегося _____

(наименование факультета, специальности)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами аттестационного
испытания _____

(государственный экзамен или защита ВКР)

по специальности _____

(код, наименование)

проводимого _____ 20__ г.

Содержание претензии:

ПОДПИСЬ

_____ 20__ г.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 11



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

по специальности _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____,
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии - _____

1. **Слушали:** апелляционное заявление _____
(Ф.И.О. обучающегося, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв руководителя.

2. Постановили:

Апелляцию отклонить./ Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Обучающемуся _____
(Ф.И.О., группа)

предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Приложение 12



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания

по специальности _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____,
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии - _____

3. **Слушали:** апелляционное заявление _____
(Ф.И.О. обучающегося, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв руководителя.

4. **Постановили:**

Апелляцию отклонить./ Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Обучающемуся _____
(Ф.И.О., группа)

предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования

СМК-ПВД/27-11/181

Лист согласования

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования составили:

Начальник учебного отдела _____ /М.Г. Борисенко/ _____
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР _____ /А.В. Шаблов/ _____
(подпись) (дата)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-ПВД/27-11/181

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				