 <p>СМК-ПВД-2.5/18-21</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ)
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГТУ ГА

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 23.03.2021 № 65

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/18-21

Версия 7.0

Москва, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМОДЛиА	С.В. Пушков	09.03.21.
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев	10.03.21.
Версия: 7.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 66

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Основные сокращения.....	6
3. Формы государственных итоговой аттестации.....	6
4. Государственный экзамен.....	6
5. Выпускная квалификационная работа.....	7
6. Государственные экзаменационные комиссии.....	10
7. Апелляционные комиссии.....	12
8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации.....	14
9. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.....	15
10. Итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	18
Приложение 1. Программа ГИА выпускников по направлению подготовки (специальности).....	19
Приложение 1а. Фонд оценочных средств ГИА.....	27
Приложение 2. Форма бланка экзаменационного билета.....	33
Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся.....	34
Приложение 3а. Заявление о закреплении темы и руководителя.....	35
Приложение 4. Приказ об утверждении руководителей и тем ВКР.....	36
Приложение 5. Титульный лист ВКР (бакалаврская работа).....	38
Приложение 5а. Титульный лист ВКР (ДП/ДР/МД).....	39
Приложение 6. Задание на бакалаврскую работу.....	40
Приложение 6а. Задание на ВКР (ДП/ДР/МД).....	42
Приложение 7. Отзыв о работе над ВКР.....	44
Приложение 8. Заключение рецензента о ВКР.....	46
Приложение 9. Протокол заседания ГЭК по приему ГЭ.....	48
Приложение 10. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР.....	49
Приложение 11. Отчет о работе ГЭК	51
Приложение 12. Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	58
Приложение 13. Апелляционное заявление о несогласии с результатами государственного экзамена.....	59
Приложение 14. Протокол заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	60
Приложение 15. Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного экзамена.....	61
Приложение 16. Порядок подготовки и проведения ГИА.....	62
Лист согласования	64
Лист ознакомления	65
Лист регистрации изменений	66



1. Общие положения

1.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее по тексту – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;



– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.7 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 1), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся



не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.10 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) (Приложение 1а) и включают критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

1.11 Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, формируется деканами факультетов и утверждается распоряжением проректора по УМР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Деканы факультетов доводят утвержденное расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

1.12 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).



2. Основные сокращения

ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ГЭ	– государственный экзамен;
ВКР	– выпускная квалификационная работа;
АК	– апелляционная комиссия;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФОС	– фонд оценочных средств.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы,
(далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО и образовательными программами направления подготовки (специальности).

4. Государственный экзамен

4.1 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2 ГЭ проводится по утвержденной в Университете программе ГИА и ФОС ГИА, содержащих перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее предэкзаменационная консультация).

4.3 ГЭ проводится устно или письменно.

Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4 Профилирующими кафедрами в соответствии с ФОС ГИА разрабатываются экзаменационные билеты (Приложение 2).



Экзаменационные билеты подписываются заведующим профилирующей кафедры и подлежат обязательному утверждению проректором по учебно-методической работе не позднее 10 дней до начала проведения ГЭ.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2 Структура и содержание ВКР по образовательным программам высшего образования формируются в соответствии с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности выносимых на защиту.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе ГИА и ФОС ГИА.

Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация (степень) бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация (степень) специалист – дипломная работа (проект);
- квалификация (степень) магистр – магистерская диссертация.

5.3 Решением Ученого совета факультета утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (Приложение 3) (далее – перечень тем) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Перечень тем ВКР по направлениям подготовки (специальностям) подлежит ежегодному обновлению.

Обучающийся подает заявление на имя декана факультета об утверждении темы ВКР и назначении руководителя (Приложение 3а).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение руководителей производится приказом ректора (Приложение 4). Изменение темы ВКР и (или) руководителя производится по представлению декана, не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.

5.4 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом



ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Консультанты назначаются только для подготовки выпускной квалификационной работы по образовательным программам специалитета и магистратуры.

5.5 Руководитель ВКР:

- выдает обучающемуся титульный лист ВКР (Приложение 5, 5а) и задание на ВКР (Приложение 6, 6а);
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
- оценивает текст ВКР на наличие заимствований;
- после окончательной проверки ВКР подписывает её и составляет письменный отзыв.

5.6 Задание на ВКР, включающее календарный план выполнения ВКР, утверждает заведующий профилирующей кафедрой.

5.7 Консультант назначается профилирующей кафедрой для консультирования обучающегося, по соответствующему разделу ВКР.

5.8 В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

5.9 Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения ВКР и доводят его до сведения обучающихся.

5.10 Заведующие выпускающих кафедр организуют проведение предварительных защит ВКР, с целью проверки готовности ВКР к защите на ГЭК.



Предварительные защиты ВКР проводятся на заседаниях кафедр с оформлением протоколов.

Порядок предварительной защиты определяется заведующим выпускающей кафедры.

Результаты предварительных защит ВКР не учитываются при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.11 После завершения подготовки обучающимся ВКР, руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося (Приложение 7) в период подготовки ВКР (далее - отзыв) на профилирующую кафедру и справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на профилирующую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Содержание отзыва руководителя приведено в памятке руководителю, расположенной на бланке отзыва.

В выводе определяется уровень подготовки обучающегося и возможность представления ВКР к защите.

5.12 ВКР по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

ВКР по образовательным программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию в виде заключения на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 8).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

5.13 Профилирующие кафедры обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются профилирующими кафедрами в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.14 Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Университета.



Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.15 Секретарь ГЭК по направлению подготовки (специальности) передает комплект электронной и бумажной версии ВКР, отзыв руководителя, заключение рецензента (рецензию) и справку о результатах проверки на объем заимствований в научно-техническую библиотеку по акту приема-передачи.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются ГЭК.

ГЭК действует в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы ГЭК.

6.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 ГЭК формируется по предложению декана факультета и утверждается приказом ректора Университета.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.5 Деканы факультетов представляют списки кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий в УМУ ежегодно не позднее 05 октября предшествующего году проведения ГИА.

6.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Федеральным агентством воздушного транспорта по представлению Университета.



6.7 УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, согласовывает его с проректором по УМР и направляет список на утверждение в Федеральное агентство воздушного транспорта.

6.8 Университет утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.9 В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

6.12 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение 9,10).

6.13 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.



6.14 Секретарь ГЭК в течение трех рабочих дней после даты заседания ГЭК формирует книги протоколов ГЭК по приему ГЭ и защите ВКР в соответствии с Регламентом проведения и порядком оформления результатов государственной итоговой аттестации. Сброшюрованные и опечатанные книги протоколов, секретарь ГЭК передает в архив Университета по описи.

6.15 По окончании работы ГЭК, председатель, совместно с секретарем ГЭК, составляют отчеты (Приложение 11). Отчеты представляются в двух экземплярах в УМУ Университета в течение 1 недели после защиты ВКР. УМУ представляет в двухмесячный срок после завершения ГИА один экземпляр отчета в Федеральное агентство воздушного транспорта, а другой экземпляр хранит в течение пяти лет до передачи в архив Университета.

7. Апелляционные комиссии

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение 12) и (или) несогласии с результатами ГЭ (Приложение 13).

7.2 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются АК.

7.4 АК создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.5 АК действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы АК.

7.6 В состав АК входят председатель АК и не менее 3 членов АК. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

7.7 Председателем АК утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа).

Университет утверждает составы АК не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.8 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных



вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.9 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Основной формой деятельности АК являются заседания.

Заседания АК проводятся председателем АК.

Решение АК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав АК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

Заседания АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав АК.

Решения, принятые АК, оформляются протоколами (Приложение 14,15).

Протоколы заседаний АК подписываются председателем АК.

Решение АК в виде протокола доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

7.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.11 В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:



– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.13 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.15 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

8.1 Порядок подготовки и проведения ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования представлен в Приложении 16 к настоящему Положению.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



8.4 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации.

При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения обучающихся.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

10. Итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;



при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение, связанные с его приведением в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и/или Уставе Университета, а также носящие процедурный, разъяснительный или технический характер, производятся приказом ректора Университета без утверждения решением Ученого совета Университета.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 1



Федеральное агентство воздушного транспорта
(РОСАВИАЦИЯ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки (специальности)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Борзова А.С.

«___» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки (специальности)**

(код)

(наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль) подготовки:

Квалификация -

(наименование квалификации, степени)

Москва, 202__



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Программу государственной итоговой аттестации составил(а):

(должность, степень, ученое звание)

подпись

(фамилия, инициалы)

Программа утверждена на заседании профилирующей кафедры:

Протокол № _____

от «__» _____ 202__ г.

(должность, степень, ученое звание)

подпись

(фамилия, инициалы)

Программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки/
специальности)

(шифр, наименование)

Протокол № _____

от «__» _____ 202__ г.

Председатель
методического совета

(должность, степень, ученое звание)

подпись

(фамилия, инициалы)

Программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

подпись

И.А. Еланцев

(фамилия, инициалы)



1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в Московском государственном техническом университете гражданской авиации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

2.1. Объем государственной итоговой аттестации по учебному плану

Государственная аттестация	итоговая	Трудоемкость	
		в зачетных единицах	в часах
Государственный экзамен			
Выпускная квалификационная работа			
ИТОГО:			



2.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу _____ являются:
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу _____:
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Выпускник, освоивший программу _____,
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа _____,
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

готов решать следующие профессиональные задачи:

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Содержание
Образовательная часть ОП	
Универсальные компетенции (УК)	
УК-(номер)	
УК-(номер)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-(номер)	
ОПК-(номер)	
Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	
Профессиональные компетенции (ПК)	
Модуль (номер). Наименование	
ПК- (номер)	
ПК- (номер)	
Модуль (номер). Наименование	
ПК- (номер)	
ПК- (номер)	



№ п/п	Формируемые компетенции	Наименование государственного аттестационного испытания	Виды работ по ГИА
Направленность (профиль):			
Модуль (номер). Наименование			
1.		Государственный экзамен	1. Подготовка к государственному экзамену 2. Сдача государственного экзамена
2.		Защита ВКР	1. Подготовка ВКР 2. Защита ВКР
Модуль (номер). Наименование			
1.		Государственный экзамен	1. Подготовка к государственному экзамену 2. Сдача государственного экзамена
2.		Защита ВКР	1. Подготовка ВКР 2. Защита ВКР

4. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

4.1. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену

4.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

- а) основная литература
- б) дополнительная литература

4.3. Порядок проведения государственного экзамена

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работы выполняется в виде *(бакалаврской работы, дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации)*.

5.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выделение заголовков, разделов и параграфов и их размещение



Нумерация

Иллюстративный материал по тексту

Формулы

Таблицы

Ссылки

Примерная структура ВКР

с объемом каждой из его частей имеет следующий вид::

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Титульный лист | 1 лист |
| 2. Задание на ВКР | 1 лист (двухсторонний) |
| 3. Аннотация | 1 лист |
| 4. Оглавление | 1...3 листа |
| 5. Введение | 1...2 листа |
| 6. Общая часть | 15...25 листов |
| 7. Специальная часть | 20...25 листов |
| 8. Заключение | 1...2 листа |
| 9. Список сокращений и условных обозначений | 1...2 листа |
| 10. Список использованных источников | 1...2 листа |
| 11. Приложения при необходимости | |

Образцы бланковой документации для оформления ВКР представлены на официальном сайте МГТУ ГА: (<http://www.mstuca.ru/>).

Титульный лист и задание на ВКР

Задание на выпускную квалификационную работу

Аннотация

Оглавление

Введение

Общая часть

Специальная часть

Заключение

Список сокращений и условных обозначений

Список использованных источников

Приложения

5.3. Проверка ВКР на «Антиплагиат»

5.4. Организация и порядок проведения предзащиты ВКР

5.5. Порядок представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

5.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы



Пример заполнения листа аннотации

АННОТАЦИЯ

АННОТАЦИЯ								
X XXXXX.XX.XX.00.ПЗ								
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<i>Наименование темы ВКР</i>	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		***	***	***			3	***
Пров.		***	***	***		МГТУ ГА		
Н.контр.		***	***	***				
Утв.								

Обозначение основной надписи состоит из следующих позиций:

XX XXXXX. XX. XX. XX. XX
1 2 3 4 5

Позиции (1) определяют учебный шифр - номер зачетной книжки. Две позиции (2) определяют шифр ВКР - БР (бакалаврская работа). Две позиции (3) определяют порядковый номер темы ВКР в приказе ректора. Две позиции (4) определяют структурный признак изделий. В пояснительной записке здесь проставляются 00. Следующие две позиции (5) определяют шифр документа: ПЗ - пояснительная записка.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 2

Форма последующих листов пояснительной записки

					XX XXXXX.XX.XX.00.ПЗ	Лист
Изм	Пис	№ докум	Подпись	Дата		



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 1а



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ А.С. Борзова
« _____ » _____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля подготовки/специальности)

_____ (квалификация выпускника)

Форма обучения: _____

Москва, 202__



1. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ОП по

по _____
(код и название направления (специальности), профиля)

2. Разработчики: _____
(занимаемая должность) (кафедра) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (кафедра) (инициалы, фамилия)

3. ОДОБРЕН на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

4. ОДОБРЕН Методическим советом направления подготовки (специальности)

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

Председатель методического совета

_____ / « _____ » _____ 202__ г.
подпись расшифровка подписи дата

5. СОГЛАСОВАН Начальником Учебно-методического управления

_____ /И.А. Еланцев / « _____ » _____ 202__ г.
подпись расшифровка подписи дата



1. Формы государственной итоговой аттестации

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2 Объем государственной итоговой аттестации по учебному плану

Государственная аттестация	итоговая	Трудоемкость	
		в зачетных единицах	в часах
Государственный экзамен			
Выпускная квалификационная работа			
ИТОГО:			

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Содержание
Обязательная часть ОП	
Универсальные компетенции (УК)	
УК-(номер)	
УК-(номер)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК- (номер)	
ОПК- (номер)	
Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	
Профессиональные компетенции (ПК)	
Модуль (номер). Наименование	
ПК-(номер)	
ПК-(номер)	
Модуль (номер). Наименование	
ПК-(номер)	
ПК-(номер)	



№ п/п	Формируемые компетенции	Наименование государственного аттестационного испытания	Виды работ по ГИА
Направленность (профиль):			
Модуль (номер). Наименование			
1.		Государственный экзамен	1. Подготовка к государственному экзамену 2. Сдача государственного экзамена
2.		Защита ВКР	1. Подготовка ВКР 2. Защита ВКР
Модуль (номер). Наименование			
1.		Государственный экзамен	1. Подготовка к государственному экзамену 2. Сдача государственного экзамена
2.		Защита ВКР	1. Подготовка ВКР 2. Защита ВКР

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания в результате прохождения государственной итоговой аттестации

3.1 Критерии оценки сформированности компетенций государственного экзамена

3.1.1. Критерии оценки сформированности компетенций

№ п/п	Критерии сформированности компетенций	Компетенции
1.		
2.		
...		

Примерный перечень критериев сформированности компетенций:

степень владения профессиональной терминологией; сочетание полноты и лаконичности ответа; ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе; уровень готовности к осуществлению профессиональной деятельности; уровень усвоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин; уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи; логичность, обоснованность, четкость ответа; решение профессиональных задач и т.д.



3.1.2 Критерии шкалы оценивания государственного экзамена

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
2.	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
3.	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
...		

Оценка государственного экзамена не является результатом простого арифметического действия – получения среднего балла от сложения и деления. Члены государственной экзаменационной комиссии в ходе государственного экзамена, ответов обучающихся на вопросы, обязаны определить уровень знаний, умений выпускника, его потенциальные возможности, способность использовать указанные разработки на практике в общем контексте требований ФГОС ВО и вынести свое суждение в виде определенной оценки по четырех балльной шкале.

3.2 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

3.2.1 Критерии оценки сформированности компетенций

№ п/п	Критерии сформированности компетенций	Компетенции
1.		
2.		
....		

Примерный перечень критериев сформированности компетенций: постановка научной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задач исследования; научная достоверность и критический анализ собственных результатов; корректность и достоверность выводов; использование специальной научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов преддипломной практики; творческий подход к разработке темы; научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для исследуемого объекта; степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты; четкость и аргументированность ответов выпускника на вопросы, заданные ему в процессе защиты и т.д.



4.2.2 Критерии шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
2.	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
3.	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
...		

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Вопросы, выносимые на государственный экзамен

Модуль (номер). Наименование

Модуль (номер). Наименование

5. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 2



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный технический
Университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Государственный экзамен по направлению подготовки
(специальности)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Борзова А.С.

«___» _____ 202__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3...

Заведующий профилирующей кафедры _____
(ФИО) (подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/18-21



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

ФАКУЛЬТЕТ _____

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета факультета _____

Протокол от _____ 202_ г. № _____

Председатель Ученого совета _____

« _____ » _____ 202_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся на 202_ год

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль: _____

№	Тема выпускной квалификационной работы

Заведующий профилирующей кафедры _____

(подпись)

(ФИО)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение За



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декану _____

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

(указать курс, специальность/направление подготовки)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему

выпускной квалификационной работы в виде

(бакалаврская работа, дипломный проект/работа, магистерская диссертация)

и назначить руководителем

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мой домашний адрес:

тел. _____

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедры

(Ф.И.О.) / (подпись)

Руководитель

(Ф.И.О.) / (подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ПРИКАЗ

_____ 202__ г. Москва № _____

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающимся по направлению подготовки (специальности)

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) утвержденным приказом ректора от _____ 202__ г. № ____, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и назначить руководителей обучающимся курса формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____:

№	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
1	2	3	4
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И. зав. кафедрой, д.т.н., профессор
2

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

(ФИО)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе (ФИО)

Декан факультета (ФИО)

Заведующий профилирующей кафедрой (ФИО)

Начальник учебно-методического управления (ФИО)

Начальник юридического отдела (ФИО)

Исполнитель: ФИО, тел.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 5



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Тема _____

Обучающийся: _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Руководитель: _____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Работа допущена к защите:

Зав. кафедрой _____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

МОСКВА 202__ г.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 5а



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки /специальность _____

(код, наименование специальности, направления подготовки)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид работы _____
(дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)

Тема _____

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Руководитель: _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) (Подпись)

Консультанты: _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) (Подпись)

_____ (Подпись)

Рецензент: _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) (Подпись)

Работа допущена к защите:

Зав. кафедрой _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) (Подпись)

МОСКВА, 202__



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 6



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«__» _____ 202__ г.

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Утверждена приказом по университету от «__» _____ 202__ г. № _____

3. Срок сдачи обучающимся работы _____

4. Исходные данные к работе _____

5. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Задание выдал:

Руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Задание принял:

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21



Приложение ба

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой**

« ___ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по университету от « ___ » _____ 202__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

6. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Задание выдал:

Руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Задание принял:

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 7



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

О Т З Ы В

о работе над выпускной квалификационной работой обучающегося

_____ (наименование факультета)

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

_____ (должность, уч. степень и уч. звание, фамилия, имя и отчество)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____ (_____)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ

В отзыве руководителя необходимо указать актуальность темы, реальность и практическую ценность ВКР, участие в комплексной теме, внедрение разработки, теоретическую и практическую подготовку обучающегося, способность самостоятельно творчески решать производственные задачи, предложенные оригинальные решения, умение работать с научно-технической и учебной литературой, готовность к работе на авиапредприятиях, оценку работы обучающегося при выполнении ВКР, возможность присвоения обучающемуся квалификации (степени).



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензента _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

о выпускной квалификационной работе _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

факультета _____

« _____ » _____ 202_ г.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Подпись _____ (_____)
(Ф.И.О.)

С рецензией ознакомлен (а)

_____ (подпись обучающегося)

« _____ » _____ 202__ г.

Памятка рецензенту

Рецензия пишется в произвольной форме на специальном бланке. В рецензии необходимо отразить:

1. Полноту выполнения задания, глубину проработки поставленных задач, правильность конструктивных решений и использование литературы по разделам ВКР. Целесообразность, новизну и качество проведенных исследований.
2. Уровень разработки вопросов эксплуатационной части и технологичности разработанных устройств.
3. Использование современных информационных технологий в исследованиях.
4. Последовательность, грамотность и стиль написания пояснительной записки, аккуратность ее оформления, использования литературы.
5. Оформление чертежно-графического материала.
6. Качество решения вопросов экономического обоснования, безопасности полетов, научной организации труда и управления, охраны труда окружающей среды.
7. Практическая значимость полученных результатов.

В конце рецензии рецензент дает мотивированную оценку ВКР в целом (отл., хор., уд., неуд.) и делает вывод о возможности присвоения автору работы квалификации (степени).



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 9



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена

« _____ » _____ г. _____ час. _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали: председатель _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки
(специальности) _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: 1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Председатель _____
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О., подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 10



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите выпускной квалификационной работы

«___» _____ 20__ г. ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

В государственную экзаменационную комиссию, утвержденную приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе _____ человек, для итоговой аттестации обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

По направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование)

на тему _____

представлены:

– выпускная квалификационная работа (ВКР) на ___ страницах и демонстрационные материалы (чертежи) на ___ л., выполненная под руководством _____ при консультации _____

– отзыв руководителя _____

– приказ об утверждении темы ВКР от «___» _____ 20__ г.

– распоряжение декана о допуске к итоговой аттестации от «___» _____ 202__ г. № _____

– справка декана факультета и заполненная зачетная книжка о результатах освоения образовательной программы

– протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена с оценкой _____

– рецензия (если предусмотрена) с оценкой _____

– справка о результатах заимствования

На заседании ГЭК присутствовали

Председатель: _____

Члены ГЭК: _____

1. Оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Доклад выпускника о выполненной ВКР в течение _____ минут.

Государственной экзаменационной комиссией заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)



Общая характеристика доклада и ответов на заданные вопросы _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

2. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО

Рассмотрев представленные в ГЭК документы, признать, что:

- выпускник полностью освоил образовательную программу, показав следующие результаты:
- сдал государственный экзамен с оценкой _____
- защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
- уровень подготовки выпускника _____ требованиям ФГОС
соответствует / не соответствует

- обучающийся _____ успешно прошел государственную
(Ф.И.О.)

итоговую аттестацию.

Присвоить выпускнику квалификацию _____
по направлению подготовки (специальности) _____

и присвоить специальное звание _____

и выдать диплом о высшем образовании _____
с отличием / без отличия

Председатель _____
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О., подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21



Приложение 11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование профилирующей кафедры)

ОТЧЕТ о работе Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности

_____ код, наименование направления подготовки / специальности, специализации (профиля)

_____ форма обучения
(очная, заочная)

Москва – 202__ г.



Состав и период работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению подготовки) утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Федерального агентства воздушного транспорта от «__» _____ 20__ г. № _____.

Государственную итоговую аттестацию проходили _____ студентов, в том числе _____ студентов очной (заочной) формы обучения.

Студенты проходили обучение по образовательной программе, реализованной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности (направлению подготовки) 000000 «наименование» квалификация/степень _____, утвержденного приказом МОН № «__» _____ 20__ г.

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации студентов по профессии

1. _____
2. _____

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав комиссии по приему государственного экзамена

Фамилия имя отчество	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		



Состав комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Фамилия имя отчество	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		

3. Анализ выполнения требований образовательной программы

- 3.1 Оценка актуальности и востребованности ОП с учетом развития науки, техники и технологий, соответствия программы запросам социума (по результатам анкетирования студентов, преподавателей, отзывам выпускников и работодателей);
- 3.2 Оценка достижения целей ОП;
- 3.3 Оценка кадрового и ресурсного обеспечения ОП (оценка уровня компетентности ППС, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения, инновационной направленности технологий обучения (образовательных технологий);
- 3.4 Степень соответствия программы требованиям ФГОС;
- 3.5 Подтверждение устранения выявленных ранее недостатков ОП.

4. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

- 4.1 Даты проведения экзамена;
- 4.2 Форма проведения экзамена: (устно, письменно);
- 4.3 Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения, направленность экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций;
- 4.4 Сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности (направления подготовки) по итогам сдачи государственного экзамена характеризуется данными, приведенными в таблице 1.

Не явились из числа допущенных к ГЭК – _____ чел., в том числе по уважительной причине – _____ чел.

- 4.5 Общий анализ знаний выпускников



5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

5.1 Даты проведения защиты ВКР:

5.2 Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты.

5.3 Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности (направления подготовки) по итогам защиты ВКР характеризуется данными, приведенными в таблице 2.

Не явились из числа допущенных к ГЭК – ____ чел., в том числе по уважительной причине – ____ чел.

Не допущены к защите ВКР решением кафедры (протокол № от 20__ г.) – ____ чел.

5.4 Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

6. Общие итоги работы государственной экзаменационной комиссии

6.1 Оценка сформированности общекультурных компетенций выпускников

6.2 Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников

6.3 Общий итог работы комиссий

В данном пункте должны быть раскрыты следующие вопросы: уровень подготовки специалистов по данному направлению подготовки/специальности в высшем учебном заведении; качество выполнения ВКР; соответствие тематики ВКР уровню развития науки и техники, потребностям и задачам гражданской авиации; характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных аттестационных испытаниях.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

7. Конкурс выпускных квалификационных работ

По результатам конкурса выпускных квалификационных работ присуждены следующие призовые места:

Призовое место	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Ученая степень, звание, должность руководителя ВКР

По результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) _____ присвоена квалификация (степень) _____
(шифр)

и присвоить специальное звание

«бакалавр», «магистр», «инженер»

выпускникам университета.

Обучающимся _____ выданы
дипломы с отличием.

8. Недостатки в подготовке обучающихся

9. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА)

СМК-ШВД-2.5/18-21

**Приложение 11
(продолжение)**

Таблица.1 Результаты государственного экзамена

Форма обучения	Количество студентов, допущенных к экзамену	Количество студентов, сдававших экзамен	Сдали экзамен с оценкой:						Средний балл				
			отлично		хорошо		удовлетворительно			неудовлетворительно			
			К-во	%	К-во	%	К-во	%		К-во	%		
Очная	Российские студенты												
	Иностранные студенты												
Заочная	Российские студенты												
	Иностранные студенты												



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 11
(продолжение)

Таблица 2. Результаты защит выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	очная	заочная	%
1	Принято к защите ВКР						
2	Защищено ВКР						
3	Оценки ВКР:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Количество ВКР выполненных:						
4.1	по темам, предложенным студентами						
4.2	по заявкам предпрятий						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5	Количество ВКР рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						
5.3	внедренных						
6	Количество дипломов с отличием						

Средний балл



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 12



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Председателю апелляционной комиссии МГТУ ГА
Проректору по УМР
Борзовой А.С.

От обучающегося _____

(наименование факультета)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

По направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование)

проводимого « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Дата: « _____ » _____ 202 ____ г. подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 13

Председателю апелляционной комиссии МГТУ ГА

Проректору по УМР

Борзовой А.С..

От обучающегося _____

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование)

проводимого « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

подпись

Дата: « _____ » _____ 202__ г.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 14



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

по направлению подготовки/специальности _____
(код)

_____ (наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии – должность, ФИО

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Ф.И.О., группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного апелляционного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.
Обучающемуся _____
(Ф.И.О., группа)

Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____
должность (ФИО)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Приложение 15



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

ПРОТОКОЛ № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

заседания апелляционной комиссии
о несогласии с результатами государственного экзамена

по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование)

_____ (наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии – должность, ФИО

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Ф.И.О., группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать.
Обучающемуся _____

(Ф.И.О., группа)

Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____
должность (ФИО)

**Приложение 16****Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в УМУ кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по направлениям подготовки (специальностям)	5 октября года, предшествующего проведению ГИА	Деканы факультетов
2.	Утверждение в ФАВТ председателей ГЭК по направлениям подготовки (специальностям)	до 31 декабря	ФАВТ
3.	Представление в УМУ составов ГЭК и апелляционных комиссий по направлениям подготовки (специальностям)	до 1 ноября	Деканы факультетов
4.	Подготовка приказа ректора о составах ГЭК и апелляционных комиссий по направлениям подготовки (специальностям)	За 1 месяц до даты начала государственного аттестационного испытания	УМУ
5.	Доведение до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации и ФОС ГИА по направлениям подготовки (специальностям)	за 6 месяцев до начала ГИА	Деканы факультетов Заведующие профилирующими кафедрами
6.	Утверждение перечня тем ВКР и доведение его до сведения обучающихся	за 6 месяцев до начала ГИА	Председатели Ученых советов факультетов в Заведующие профилирующими кафедрами
7.	Подготовка приказа ректора об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР	за 5 месяцев до ГИА	Деканы факультетов
8.	Корректировка приказа ректора об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР, связанное с изменением темы ВКР и (или) руководителя ВКР	За 1 месяц до защиты ВКР	Деканы факультетов
9.	Утверждение расписания проведения государственных аттестационных испытаний и доведение расписания до сведения обучающихся	за 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания	Проректор по УМР Деканы факультетов
10.	Проведение предэкзаменационных консультаций и государственного экзамена с оформлением протоколов ГЭК	согласно утвержденному расписанию	ГЭК Секретари ГЭК

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/18-21

		государственных аттестационных испытаний	
11.	Предоставление ВКР (электронную версию) руководителю для проверки на объем заимствования	за 14 календарных дней до защиты ВКР	Обучающийся
12.	Проверка ВКР на объем заимствований. Оформление справки о результатах проверки на объем заимствования	за 12 календарных дней до защиты ВКР	Руководитель
13.	Итоговое оформление ВКР и предоставление руководителю	за 10 календарных дней до дня защиты	Обучающийся
14.	Предоставление ВКР на рецензию	за 9 календарных дней до защиты ВКР	Заведующие выпускающими кафедрами
15.	Предоставление руководителем ВКР письменного отзыва и справки о результатах проверки на объем заимствований на профилирующую кафедру	за 6 календарных дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР
16.	Оформление рецензии на ВКР по установленной форме и предоставление на выпускающую кафедру	за 6 календарных дней до защиты ВКР	Рецензент
17.	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией	за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	Заведующие профилирующими кафедрами
18.	Представление ВКР в ГЭК (в печатном и электронном виде, презентация отзыв, рецензия, справка о результатах заимствования)	за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующие профилирующими кафедрами
19.	Защита выпускной квалификационной работы	согласно утвержденному расписанию	ГЭК Секретари ГЭК
20.	Формирование книг протоколов заседания ГЭК и сдача в архив Университета	В течении 3 рабочих дней после даты заседания ГЭК	Секретарь ГЭК
21.	Предоставление Отчета председателя ГЭК в УМУ (2 экз.)	в течении 1 недели после защит ВКР	Секретари ГЭК
22.	Приказ ректора об отчислении обучающихся в связи с успешным завершением обучения из Университета	в течении 3 дней после защиты ВКР	Деканы факультетов



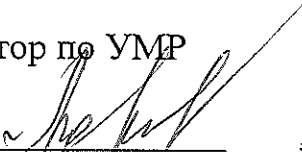
Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Лист согласования

Проректор по УМР


(подпись)

А.С. Борзова
(ФИО)

18.03.21г.
(дата)

Начальник УМУ


(подпись)

И.А. Еланцев
(ФИО)

10.03.21г.
(дата)

Начальник ЮО


(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

16.03.21г.
(дата)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/18-21

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				