

План
мероприятий по противодействию коррупции
в Иркутском филиале МГТУ ГА на 2021-2024 гг.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативных правовых актов в филиале, подлежащих проверке на коррупционность	главный юристконсульт	постоянно
1.1.2.	Анализ на предмет коррупционности проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов	главный юристконсульт	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	главный юристконсульт	постоянно
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование процесса организации деятельности филиала			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	зам. директора по УМР	январь, август 2021-2024 гг.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор филиала	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и ученых советах филиала с участием работников правоохранительных органов	директор филиала	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор филиала	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации филиала с правоохранительными органами, занимающимися вопросами	директор филиала	постоянно

	противодействия коррупции		
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории филиала, информирование директора филиала о выявленных фактах коррупции	заместители директора	постоянно
2.1.3.	Внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами	директор филиала	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов			
2.2.1.	Проведение заседаний закупочной комиссии при директоре филиала	председатель единой комиссии	по мере необходимости
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель контрактной службы, единая комиссия	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров)	руководитель контрактной службы	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер-начальник УФЭД	постоянно
2.2.5.	Организация систематического контроля достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг в филиале	директор филиала	постоянно
2.2.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью филиала в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер-начальник УФЭД, заместители директора филиала	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в филиале. Совершенствование деятельности администрации филиала			
2.3.1.	Размещение в зданиях и помещениях филиала информации о профилактике коррупционных проявлений, предупреждении коррупционного поведения, об адресах, в т.ч. электронных, телефонах ответственных лиц филиала, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	заместители директора филиала	постоянно
2.3.2.	Информирование работников и обучающихся о возможности их	главный юрисконсульт,	постоянно

	обращения в администрацию филиала с вопросами формирования положительного имиджа филиала и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	заместитель директора – начальник УВСиПР	
2.3.3.	Организация личного приема граждан администрацией филиала	директор филиала, заместители директора филиала	постоянно
2.3.4.	Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор филиала, заместители директора филиала	постоянно
2.3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников филиала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заместители директора филиала	постоянно
2.3.6.	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	директор филиала, заместители директора филиала	постоянно
2.3.7.	Организация и проведение работы с сообщениями работников филиала о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением им должностных обязанностей	директор филиала, главный юристконсульт	постоянно
2.3.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в филиале	директор филиала, начальник ОК	постоянно
2.3.9.	Организация и проведение мероприятий с работниками филиала по вопросам реализации антикоррупционной политики	заместители директора филиала, главный юристконсульт, главный бухгалтер	постоянно
2.3.10.	Организация и проведение социологических опросов обучающихся на предмет отношения к коррупции	заместитель директора – начальник УВСиПР, деканы факультетов	не реже одного раза в год

		и начальники отделений СПО	
2.3.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведения государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические исследования; - самообследование деятельности, с обязательным размещением отчета на официальном сайте филиала	заместитель директора филиала по УМР	постоянно
2.3.12.	Организация систематического контроля за заполнением документов государственного образца о высшем образовании и среднем профессиональном образовании	заместитель директора по УМР	постоянно
2.3.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор филиала	постоянно
2.3.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в филиале	главный бухгалтер, главный юристконсульт	постоянно
2.3.15.	Ведение действующей рубрики на официальном сайте филиала	начальник ОИТ	постоянно
2.3.16.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательной деятельности, а также связанным с их коррупцией	заместители директора филиала	постоянно
2.3.17.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в филиале	главный юристконсульт	ежеквартально
2.3.18.	Представление в МГТУ ГА сведений о проведенных мероприятиях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по установленной форме	ведущий юристконсульт	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению участников образовательного процесса			
2.4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в целях повышения правовой культуры, формирования	главный юристконсульт, заместители директора филиала	один раз в год

	антикоррупционного мировоззрения в коллективе филиала и нетерпимости к коррупционным проявлениям		
2.4.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в филиале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации преподавательского состава по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся; - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующих формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; - контроль организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины; - контроль за порядком проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; - проведение внеплановых проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателей за год 	заместитель директора по УМР	постоянно
2.4.3.	Проведение заседаний совета обучающихся по вопросам противодействия коррупции с целью формирования правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом	заместитель директора филиала – начальник УВСиПР	Два раза в год

	правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
2.4.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста, а также повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора филиала – начальник УВСиПР	В соответствии с отдельным планом