

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие в XII региональной научно-практической конференции «Общество и личность: современные тенденции и исторический подход», посвященную творчеству «Шестидесятников», которая состоится 29 ноября 2018 г.

«Шестидесятники» («дети XX съезда») поколение советской интеллигенции, родившееся приблизительно между 1925 и 1945 годами. Историческим контекстом, сформировавшим взгляды «шестидесятников», были годы сталинизма, Великая Отечественная война, итоги XX съезда КПСС и эпоха «оттепели».

Предлагаемые направления работы конференции (секции):

1. История России, кино и театр, литература.
2. История России, Живопись.
3. Авторская песня.
4. Английский язык (доклады на английском языке по предложенным темам).

Оргкомитет обращает внимание, что в случае необходимости, возможно формирование дополнительных секций.

К участию в конференции приглашаются обучающиеся по программам среднего общего образования, программам среднего профессионального образования и высшего образования.

По материалам конференции будет издан сборник докладов в феврале 2020 года.

Редакционная коллегия оставляет за собой право отбора статей в сборник. В сборник будут помещены также доклады участников конференции 2018 года.

Приглашаем обучающихся и педагогов руководимой Вами образовательной организации принять участие в работе конференции.

Для участия в конференции необходимо в срок до 20.11.2019 года подать заявку (форма заявки прилагается), доклады для опубликования в сборнике, оформленные согласно приведенным ниже требованиям (требования прилагаются) и краткую аннотацию представленного доклада.

Заявки, доклады для опубликования следует направлять по адресу:

г.Иркутск, ул.Советская 139, Иркутский филиал МГТУ ГА или по Email: mn.sergeeva@mail.ru. Контактный телефон: (3952)52-09-36 Сергеева Маргарита Николаевна.

Место проведения конференции: Иркутск. ул. Декабрьских событий, 97, ауд. 406
(4 этаж).

Директор

О.А. Горбачев.

Заявка

участника научной конференции студентов, курсантов и старшеклассников

Ф.И.О.	Название работы (проекта)\ № секции	Наименование ОО и ее месторасположение	Класс (группа)	Ф.И.О руководителя работы (проекта)	Перечень средств, необходимых для демонстрации работы	Дом. адрес, телефон Email

Требования к оформлению материалов для публикации

1. Шрифт Times New Roman, 14, интервал полуторный (1,5).
2. Поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое, правое – 2 см.
3. Размер абзацного отступа – 1,25 см.
4. Выравнивание текста по ширине.
5. Набирать текст следует в режиме автоматического переноса (в Microsoft Word 2003-2005 пункт меню «Сервис» → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов, в Microsoft Word 2007-2010 пункт меню «Разметка страницы» → Расстановка переносов → Авто).
6. Нумерация страниц не ведётся.
7. Заголовки в тексте классифицируются по степени важности (от 1-го до 4-го порядков) и логически должны соотноситься между собой, что необходимо отражать при наборе. Заголовок нижнего порядка подчиняется заголовку более высокого порядка и набирается шрифтом, меньшим по размеру.
8. При наборе заголовков следует сохранять единообразие. Заголовок одного порядка по всей работе должен набираться одним шрифтом одного начертания (прописным, полужирным, курсивом) и располагаться в тексте единообразно (как правило, по центру).
9. При наборе заголовков не должен быть оторван от основного текста. В заголовках недопустимы переносы и не ставится точка в конце.
10. Объём присылаемой статьи должен составлять не более 7 страниц машинописного текста, набранного на компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов.
11. Статья может включать в себя иллюстрации, схемы, таблицы и т.д. Иллюстрации встраиваются в формате TIFF 300dpi, диаграммы — в формате Excel, таблицы — в формате Word.
12. Нумерационные заголовки к иллюстративному материалу набираются по всей работе курсивом. Например:

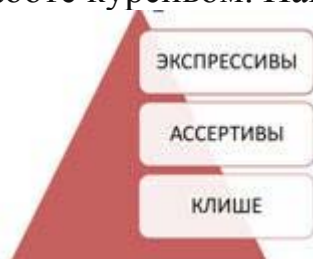


Рис. 2. Эволюционная трансформация стратегических иллокуций

Таблица 1

ПОСЛОВИЦЫ	понятно / непонятно (+ / -)	употр. / неупотр. (+ / -)	как можно сказать иначе? (+ / -)

13. Допускаются лишь принятые в Международной системе единиц сокращения и условные обозначения мер, физических, химических и математических величин и терминов.

14. В тексте статьи используются только такие (полиграфические) кавычки – « ».

15. Сокращения должны сохранять единообразие по всему тексту.

16. В материалах желательно проставлять букву «ё» (кроме цитат, в которых описание должно быть сохранено как в источнике).

17. Стилль статьи должен быть ясным и лаконичным.

18. Библиографический список помещается в конце статьи и набирается шрифтом, на 2 пункта меньшим, чем основной текст, фамилии авторов выделяются курсивом (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

19. В тексте и библиографическом списке желательно ставить неразрывные пробелы (Ctrl + Shift + Пробел в Microsoft Word) между инициалами и фамилией [И. И. Иванов], между цифрой и относящимся к нему словом (16 апреля 2005 г.), между сокращениями (т. п., т. д., т. е.).

20. Ссылки на литературу набираются в квадратных скобках. Перед скобками обязателен пробел. Фамилия автора, запятая, год издания, запятая, номер страницы – [Апресян, 1999, с. 55; Шейгал, 2000], [Robert, 1993, p. 1762], [Langenscheidt, 2010. S. 746]. Библиографический список (в конце статьи) составляется в алфавитном порядке.

21. Источники на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных в алфавитном порядке. Электронные информационные ресурсы оформляются по названию ресурса или фамилии автора электронных материалов и располагаются в общем списке литературы. Все источники в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность.

22. Все цитаты должны быть тщательно выверены автором по первоисточникам. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С.27. Или указываются аналогичные данные того издания, из которого заимствуется цитата.

23. Если автор считает необходимым привести ряд комментариев, то перед списком литературы необходимо создать раздел, озаглавленный «Примечания», в котором в порядке очередности будут указаны авторские уточнения или пояснения, обозначенные в тексте одной и несколькими звёздочками (не более трёх).

24. Специальные символы (например, греческие, древнерусские и др. редкие буквы) оформляются в виде картинка или сопровождаются шрифтами с данными символами.

Обязательные структурные элементы публикации:

- заголовок (на русском языке);
- автор(ы): фамилия, имя, отчество полностью, электронный адрес;
- краткая аннотация на русском языке (не более 5–8 строк, использование формул, таблиц и рисунков в аннотации нежелательно, предварять текст словом «аннотация» не нужно);
- ключевые слова отделяются друг от друга запятой;
- основная часть;

список литературы по ГОСТ Р 7.05-2008 в едином формате, установленном РИНЦ (на русском языке).

Авторы согласны с тем, что редакция имеет право на литературное редактирование и доведение статьи до редакторских стандартов, принятых в рамках жур !