

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НИР ПО ГРАНТУ УЧЕНОГО СОВЕТА ИРКУТСКОГО ФИЛИАЛА МГТУ ГА

Результатом научно-исследовательской работы (НИР) по гранту Ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА является отчет.

1. Оформление отчета о НИР

На заключительном этапе готовится отчет о выполнении НИР, включающий в себя результаты работы.

Отчет о НИР по гранту Ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА оформляется в строгом соответствии с ГОСТом 7.32-2017¹.

1.1. Общие требования.

Основной текст оформляют на листах формата А4 (210×297) через полтора интервала со следующими параметрами страниц:

- а) верхнее поле – 2 см;
- б) нижнее поле – 2 см;
- в) левое поле – 3 см;
- г) правое поле – 1,5 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman. Полуужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

В обоснованных случаях допускается включать в проект отдельные листы большего формата.

Каждый раздел, подраздел, пункт и подпункт должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см от левого края страницы. Текст должен быть выровнен по ширине.

1.2. Структурные элементы отчета (обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом).

-Титульный лист

-Список исполнителей с указанием разделов, выполненных каждым из исполнителей (если работа выполняется более чем одним исполнителем).

-Реферат

-Содержание

-Нормативные ссылки

-Определения

-Обозначения и сокращения

-Введение

-Основная часть (разделы 1-3)

-Заключение

-Список использованных источников

-Приложения

2. Общие требования к содержанию отчетных материалов

2.1. Отчетные материалы должны соответствовать теме НИР, содержать подробное и последовательное описание исследований, проведенных в ходе НИР, всех промежуточных и окончательных результатов, полученных в результате исследования, в том числе и отрицательных.

2.2. Требования к минимальному объему (количеству страниц) отчетных материалов не установлены. Объем определяется грантополучателем самостоятельно, исходя из полноты отражения необходимых материалов и результатов исследований НИР.

2.3. Если отчетные материалы содержат анализ каких-либо данных, то за анализом обязательно должен идти вывод. При этом выбор тех или иных анализируемых данных, методов исследования и т.п. также должен быть обоснован.

¹ Текст ГОСТа 7.32-2017 доступен в сети интернет.

2.4. Выводы и рекомендации по результатам исследования должны быть научно обоснованы.

2.5. В тексте отчетных материалов необходимо соблюдать последовательность и логичность изложения, текст должен быть четко структурирован, используемые формулировки краткие и четкие.

2.6. Стил ь изложения материала – научный. Разговорный стиль: сленг и жаргон (в том числе профессиональный) не приемлем.

2.7. Не следует без необходимости включать в отчетные материалы объемные выкладки из используемых источников. Также стоит избегать включения в отчет «прописных истин».

2.8. В отчетных материалах желательно использовать графики, таблицы, рисунки и т.д.

2.9. При использовании в отчетных материалах публикаций и данных других авторов, в том числе определений, цитат, таблиц, графиков, иллюстраций, чертежей и т.п. необходимо сделать ссылку на источник заимствования. Ссылка оформляется в виде порядкового номера источника в списке источников, заключенного в квадратные скобки.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ НИР

Процедура защиты НИР может проходить в двух форматах:

1. В традиционном формате.

2. В случае ухудшения эпидемической ситуации процедура проходит в режиме ВКС. Для участия в процедуре защиты необходимо обратиться за ссылкой для входа к ученому секретарю НТС, Аксаментовой Н.А. m_natik@mail.ru

Время защиты **7-10** минут.

Защита работы проводится с использованием презентации в электронном виде.

Желательно присутствие на защите научного руководителя.

Перед защитой НИР грантополучателю необходимо представиться, сообщить специальность и курс обучения, назвать тему исследования.

Рекомендации по построению доклада.²

При защите доклада рекомендуется осветить следующие вопросы:

- цель, задачи и актуальность исследования;
- объект и предмет исследования;
- кратко изложить ход исследований и результаты НИР;
- проведенные исследования НИР;
- изложить полученные результаты и выводы по всей работе, при этом должна быть подчеркнута их новизна, самостоятельность, теоретическое и/или практическое (прикладное) значение полученных результатов, возможность внедрения результатов исследования.

² Данная информация носит рекомендательный характер, грантополучатели могут самостоятельно решить, какие вопросы нужно осветить в докладе по каждому этапу.

Шаблон оформления титульного листа



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Иркутского филиала МГТУ ГА
д.н.т., профессор
_____ О.А. Горбачев
«__» _____ 2020 г.

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

Рег. № _____
За период с _____ по _____

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Научный руководитель:
Должность, степень, звание

_____ Ф.И.О.
(подпись, дата)

Исполнитель(-ли)
Студент

_____ Ф.И.О.
(подпись, дата)

Реферат

Отчет - ___ с., ___ ч., рис. - __, табл. - __, источников - __, прил. - __.

Тема:

Объектом исследования являются:

Цель работы:

В процессе работы проводились:

В процессе работы получены следующие результаты:

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1

2

3