



Грантовый конкурс «Города со знаком плюс» 2025 г. Форма заявки

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации с целью последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на платформе <https://enplus-grant.ru/project/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанной платформе, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Поиск организации по ИНН

Для автоматического заполнения данных организации, в поле «Поиск» введите ИНН организации, выберите из предложенных в списке вариантов вашу организацию

ИНН организации

Заполняется автоматически

Полное наименование организации

Заполняется автоматически

Сокращенное наименование организации

Заполняется автоматически

Дата регистрации организации

Заполняется автоматически

ОГРН

Заполняется автоматически

ОКВЭД

Заполняется автоматически

ФИО руководителя организации

Заполняется автоматически

Должность руководителя организации

Заполняется автоматически

Телефон

Введите номер телефона организации

E-mail

Введите адрес электронной почты организации

Адрес сайта

Введите через запятую адреса веб-сайтов организации.

Адреса страниц в социальных сетях

Введите через запятую адреса социальных сетей организации.

Юридический адрес

Заполняется автоматически

Фактический адрес

Введите полный фактический адрес организации

Главный бухгалтер

ФИО полностью, телефон, e-mail

Основные реализованные проекты за последние 5 лет

<i>Название проекта</i>	<i>Объем и источник финансирования</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Основные результаты</i>

На платформе необходимо будет прикрепить скан-копии следующих документов в формате PDF (не более 3 Мб каждый):

- устава (все страницы)
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001),
- свидетельства о постановке на учет в ИФНС,
- карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих организаций, государственных организаций представлен в приложении № 2 Положения о грантовом конкурсе “Города со знаком плюс” 2025г.).

НАЧАЛО**ОРГАНИЗАЦИЯ**

Выберите из выпадающего окна организацию-заявителя.

Кто может принять участие в конкурсе?

- Некоммерческие организации
- Государственные учреждения, учреждения социальной сферы
- Товарищества собственников жилья, управляющие компании

ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Выберите из предложенных вариантов в соответствии с географией проекта.

Иркутск

Ангарск

Братск

Усть-Илимск

Тулун

Тулунский район

Черемхово

Черемховский район

Дивногорск

Нижний Новгород

Республика Бурятия

НАПРАВЛЕНИЕ

Выберите направление:

“Экология”
“Образование”
“Досуг”
“Общество”

ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Без кавычек, с заглавной буквы.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

Заполняется автоматически

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания может использоваться в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет. Для экспертов, оценивающих заявку, краткое описание должно отвечать на вопрос «Что и для кого заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?». Не более 1000 символов.

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

В этом разделе вам необходимо кратко описать, что именно побудило вас к выполнению данного проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Здесь вы должны обосновать значимость проблемы, подтвердив это цифрами и фактами. Не более 3000 символов

МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМЫ (прикрепляется по желанию заявителя, в формате PDF, размер файла не более 5Мб)

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА

*Выберите из предложенных целевых групп или укажите свою:
Жители/общественность, волонтеры, туристы, социальные предприниматели, предприниматели, лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды, преподавательские, педагогические сообщества, участники социально ориентированных НКО, средства массовой информации, дети и подростки, молодежь и студенты, семьи, многодетные семьи, неполные семьи, родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети (до 18 лет) с ограниченными возможностями здоровья, взрослые (старше 18 лет) с ограниченными возможностями здоровья, лица с инвалидностью, лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию, ветераны, жители старшего возраста. Не более 500 знаков*

ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ ПРОЕКТА

Укажите, на какие целевые группы направлен проект и на какие потребности и запросы отвечает? Откуда они узнают о проекте? Каковы основные группы по возрастам? Что их объединяет, какие общие характеристики? Не более 1000 знаков

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Опишите, что является конечной целью проекта, что будет результатом. Не более 600 символов

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

*Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта, и которые раскрывают или уточняют указанные вами цели.
Задачи будут отражены при заполнении блока мероприятий проекта в разделе "План мероприятий проекта", к каждой задаче Вам будет необходимо подобрать мероприятие или ряд мероприятий, которые будут направлены на решение этой задачи. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.
Каждая задача вносится в отдельное поле не более 200 символов.*

Каждая задача вносится в отдельное поле не более 200 символов.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

Опишите, как именно вы планируете достигнуть решения указанных задач, какие механизмы будут использоваться. Представьте этапы реализации проекта и ключевые мероприятия. Следует описать, каким образом будут достигнуты поставленные задачи: какие технологии работы, инструменты, методы, форматы вы будете использовать для оказания поддержки целевой группе. Что для этого понадобится? Какие специалисты или организации будут вовлечены в процесс реализации проекта? Все, что отражено в механизме проекта, должно будет найти отражение в плане мероприятий проекта и в бюджете.
Не более 3000 символов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

Опишите, какие мероприятия, действия будут предприняты в проекте для того, чтобы как можно больше людей узнали о нем или были привлечены для его реализации. На каких ресурсах планируется освещение и продвижение мероприятий проекта. Укажите, каких результатов по освещению вы планируете достичь.
Перечислите каналы партнеров, которые согласились оказать проекту информационную поддержку, а также перечислите несколько региональных/федеральных СМИ (радио и телевизионных каналов, печатных и интернет-изданий), где вы планируете размещение публикации.
Опишите специальные инструменты продвижения проекта, особенно если вы планируете проводить рекламные кампании (использовать услуги таргетолога, размещать социальную рекламу, изготавливать баннеры, плакаты, листовки и т.д.). Стоит указать, что именно будет рекламироваться, а также тиражи/охват информационных материалов.
Не более 1000 символов

РЕСУРСЫ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

Опишите имеющиеся на территории реализации проекта ресурсы, которые будут вовлечены в ходе реализации проекта (перечислите и опишите их возможности): школы, ФАПы, библиотеки, учреждения социального обслуживания, бизнес, клубы, ТОСы, неформальные сообщества и объединения граждан, церковь, садовые товарищества, имеющиеся специалисты, волонтерские объединения, неформальные объединения, активисты из местного населения и др.
Опишите, к каким мероприятиям проекта они будут привлечены, форму и степень их участия. Опишите, как вы будете вовлекать, мотивировать местное сообщество, какую пользу они получают от участия в реализации вашего проекта, что они смогут дать целевым группам проекта.
Не более 1000 символов

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Укажите партнеров проекта, ниже прикрепите письма поддержки и письма-разрешения (благоустройство, посадки). Не более 500 символов

ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ И ПИСЬМА-РАЗРЕШЕНИЯ

Необходимо загрузить сканы документов (писем, разрешений, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров в реализации проекта (из перечисленных выше). Формат файла - pdf, размер - не более 5 Мб.

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Укажите конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Следует выбрать все возможные варианты из списка, имеющие отношение к вашему проекту.

	количество	наименование, характеристика
Количество видов социальных услуг,		
в том числе новых видов социальных услуг		
Количество новых городских общественных пространств		
Количество значимых общественных событий		
Количество участников событий		
Количество благополучателей проекта		
Количество волонтеров		

Количество публикаций		
-----------------------	--	--

Количество новых рабочих мест		
-------------------------------	--	--

Количественные результаты (индивидуальные показатели):

Впишите самостоятельно те результаты, которые вы не нашли выше. Не более 1000 символов.

КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Следует указать блага или пользу, которую получают клиенты в результате участия в определенном проекте (приобретенные знания и навыки, изменения в отношении к чему-то и др.). Не более 1000 символов.

СОЦИАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Укажите, какие положительные изменения, значимые для территории реализации и целевой группы произойдут в результате проекта? (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)

Не более 1000 символов.

РИСКИ И НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ, СПОСОБНЫЕ ПОВЛИЯТЬ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА. СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ

Перечислите негативные факторы, которые способны повлиять на реализацию проекта, и опишите способы их преодоления.

Наименование негативного фактора	Способы преодоления

--	--

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Вы можете привести планы по реализации проекта и источники его ресурсного обеспечения после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект. Не более 1000 символов.

ВИДЕОВИЗИТКА ПРОЕКТА

Здесь можно загрузить ссылку на видеовизитку проекта в форматах avi, mp4, хронометраж не более 3 минут или презентацию проекта в формате pdf. Материалы прикрепляются по желанию заявителя.

Проектам, которые предполагают создание и благоустройство пространства, желательно предоставить видео, дающее представление о месте реализации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Загрузите дополнительные материалы (фотографии, документы, логотип проекта или организации), которые, на ваш взгляд, дадут дополнительную информацию о проекте. Формат файла - JPEG, максимальный размер 5 Мб. Прикрепляются по желанию заявителя.

КОМАНДА**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА**

Введите фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, возраст

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Введите должность руководителя проекта

КОНТАКТНЫЙ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Введите номер мобильного телефона руководителя проекта

КОНТАКТНЫЙ E-MAIL

Введите адрес электронной почты руководителя проекта

ПРОЕКТНЫЙ ОПЫТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Укажите название и краткое описание проекта, сроки реализации, роль в проекте. Не более 1000 символов.

ПРИМЕЧАНИЯ

Укажите дополнительную информацию о достижениях, добавьте ссылки на публикации и другие материалы, а также укажите любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.
Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов).

ССЫЛКИ НА ПРОФИЛЬ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ

В этом поле можно загрузить сканы документов (писем, отзывов и др.), подтверждающими имеющийся опыт у руководителя проекта. Формат файла - pdf, размер - не более 5 Мб.

Прикрепляются по желанию заявителя.

КОМАНДА ПРОЕКТА

Укажите основной состав команды проекта: ФИО, зона ответственности в проекте, возраст, проектный опыт. Информация о каждом сотруднике вносится в отдельное поле, для этого нажмите кнопку "Добавить".

Укажите основной состав команды проекта: ФИО, зона ответственности в проекте, возраст, проектный опыт. Информация о каждом сотруднике вносится в отдельное поле, для этого нажмите кнопку "Добавить".

МЕРОПРИЯТИЯ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

Выделите галочкой ключевые мероприятия проекта.

Ключевые мероприятия проекта - это наиболее яркие, публичные, масштабные и значительные активности проекта.

Мероприятия	Задача	Начало	Окончание	Ожидаемые результаты	Необходимые ресурсы	Ключевое мероприятие

БЮДЖЕТ

БЮДЖЕТ

Сумма запрашиваемых средств не более 5 000 000 рублей. Минимальная сумма гранта - 3 000 000 рублей.

1. Аренда помещений и оборудования

Аренда помещений и оборудования для проведения семинаров, мастер-классов, обучения и т.д.

Обязательно укажите, в рамках каких мероприятий проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически

Комментарии к статье

2. Оборудование

Укажите наименование приобретаемого оборудования и специализированного инвентаря. Кратко поясните назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
-----------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------

			Заполняется автоматически
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

3. Расходные материалы

Материалы с коротким сроком эксплуатации. Примеры расходных материалов: строительные материалы, карандаши, бумага, ткань, чай, печенье, игровой инвентарь, краска для принтера, фартуки и др.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

4. Услуги сторонних организаций и самозанятых исполнителей

Укажите наименование расхода (консультационные, полиграфические услуги – печать грамот, изготовление сувенирной продукции, обучение сотрудников и т.д.). Вам необходимо пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

5. Транспортные расходы

Оплата проезда (цель поездки, место назначения, вид транспорта, вид расхода), суточные (цель поездки, назначение), стоимость проживания (цель поездки, назначение).

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

6. Информационное сопровождение

Укажите расходы на публикации в СМИ, на таргетированную или иную рекламу по продвижению проекта. Общая сумма расходов на информационную поддержку проекта не более 5% от запрашиваемой суммы бюджета проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

7. Оплата труда штатных работников

Укажите должность штатного сотрудника. Необходимо обосновать потребность и расчет гонорара в комментарии.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)

			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

8. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Укажите функцию в проекте или содержание услуг (работ). Необходимо обосновать потребность и расчет гонорара в комментариях.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

9. Страховые взносы

Укажите вид страховых отдельно штатных сотрудников и специалистов, привлеченных по договорам ГПХ.

10. Административные расходы

Рассчитайте общие административные расходы (услуги банка, электронный документооборот, почтовые услуги, канцтовары и другие административно-хозяйственные расходы за исключением оплаты труда штатных сотрудников). Общая сумма административных расходов не более 5% от запрашиваемой суммы бюджета проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

11. Прочие расходы

Укажите другие расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
			Заполняется автоматически
Итого:			Заполняется автоматически
<i>Комментарии к статье</i>			

СВОДНАЯ СМЕТА:

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Софинансирование, (в рублях)	Всего, (в рублях)
Аренда помещений и оборудования	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
Оборудование	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
Расходные материалы	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
Услуги сторонних организаций и самозанятых исполнителей	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
Транспортные расходы	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
Информационное сопровождение	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически

Оплата труда штатных работников	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>
Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>
Страховые взносы	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>
Административные расходы	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>
Прочие расходы	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>
Итого:	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>	<i>Заполняется автоматически</i>