	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
СМК-ПСП / 05-02/92	




УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора Иркутского филиала
 МГТУ ГА
2 октября 2015 г. № 123/П


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
 ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
 В ИРКУТСКОМ ФИЛИАЛЕ МГТУ ГА**

Принято решением ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА
 Протокол от 10.09 2015 г. № 1


Иркутск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела МО и МОП УМУ	Борисенко М.Г. 	25.09.2015
Проверил	Ведущий специалист отдела МО и МОП УМУ	Залуцкая Н.С. 	28.09.2015
Согласовал	Начальник УМУ	Шушарин В.А. 	28.09.2015
Версия: 1.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр.1 из 32

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

Содержание

		стр.
1.	Назначение, область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Основные сокращения, обозначения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Виды государственных аттестационных испытаний.....	6
6.	Государственные аттестационные комиссии.....	9
7.	Апелляционные комиссии.....	11
8.	Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	14
9.	Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	21
10.	Порядок внесения изменений.....	22
	Лист согласования.....	23
	Лист ознакомления.....	24
	Лист регистрации изменений.....	25
	Приложение 1 Структура программы государственной итоговой аттестации.....	26
	Приложение 2 Форма протокола апелляционной комиссии.....	31

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

1. Назначение, область применения


1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА (далее Положение) регламентирует вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее Филиал).

1.2. Положение распространяется на обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и программам специалитета вне зависимости от форм обучения, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также предназначено для членов государственных экзаменационных комиссий.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами.

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);
- Положение об Иркутском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

3. Основные сокращения, обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИМЭН – итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;

ИМЭС – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

ООП – основная образовательная программа.

4. Общие положения


4.1. В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ высшего образования (далее ООП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в настоящем Положении.

4.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего программу бакалавриата или программу специалитета к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

4.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется ООП - программой бакалавриата (специалитета), разработанной в соответствии с образовательным стандартом.

4.4. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

экстерном государственную итоговую аттестацию в Филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные ООП виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

4.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, сформированными в установленном порядке, указанном в п. 6 настоящего Положения.

4.8. Методические советы по направлению подготовки (специальности) и выпускающие кафедры Филиала по каждой реализуемой ООП - программе бакалавриата, программе специалитета разрабатывают Программу государственной итоговой аттестации, Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, Методические указания для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.


Структура и содержание государственных аттестационных испытаний определяется в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

Фонд оценочных средств включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

4.9. Программы и Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации ежегодно рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, соответствующих методических советов по направлению подготовки (специальности) и утверждаются заместителем директора по учебно-научной работе.

4.10. В случаях, когда ООП предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, работа проводится с учетом требований действующего Закона РФ «О государственной тайне».

4.11. Государственная итоговая аттестация должна проводиться на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся Филиала.

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

4.12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

5. Виды государственных аттестационных испытаний

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:


- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после государственных экзаменов, либо только защиту выпускной квалификационной работы (устанавливается соответствующим образовательным стандартом).

5.3. Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) (далее ИМЭН, ИМЭС) по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Перечень дисциплин, выносимых на ИМЭН, определяет методический совет по направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

На государственный экзамен выносятся вопросы, соответствующие требованиям к профессиональной подготовленности выпускника и планируемым результатам освоения образовательной программы. Вопросы формулируются так, чтобы ответы на них не требовали проведения подробного технико-экономического анализа, проведения громоздких расчетов, составления обзоров научно-технической литературы и других действий, которые должны быть предметом проверки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта при выполнении и оценке выпускной квалификационной работы.

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

Контрольные экзаменационные задания могут быть представлены как единая ситуационная задача, требующая построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов, или может состоять из отдельных вопросов, составленных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку знаний, умений и навыков по тем дисциплинам профессионального цикла, которые формируют профессиональный уровень выпускника.

Выбор одного из названных вариантов контрольных экзаменационных заданий (или их сочетания) определяется соответствующей выпускающей кафедрой. При этом в контрольных экзаменационных заданиях не должно быть вопросов, не соответствующих хотя бы одному из требований образовательного стандарта.

Контрольные экзаменационные задания должны быть четко сформулированы и иметь однозначный ответ.

5.4. Контрольные экзаменационные задания по дисциплинам включаются в фонд оценочных средств итоговой аттестации, который разрабатывается выпускающей кафедрой исходя из требований образовательного стандарта направления подготовки (специальности) с учетом рекомендаций примерных образовательных программ, рассматривается Методическим советом направления подготовки (специальности) и утверждается заместителем директора филиала по учебно-научной работе.


5.5. В период подготовки к сдаче ИМЭН (ИМЭС) для обучающихся организуются консультационные лекции, создаются необходимые для подготовки условия.

5.6. С программой государственной итоговой аттестации выпускники должны быть ознакомлены не позднее, чем за шесть месяцев до ее прохождения.

5.7. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой ООП в соответствии с требованиями образовательного стандарта: по программам бакалавриата - бакалаврская работа, программам специалитета – дипломная работа (проект).

5.8. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.9. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно определяется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня (по согласованию с

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

назначенным ему руководителем), в том числе предложения своей тематики, согласующейся с направлением (специальностью) подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения на предприятиях, в организациях авиационной транспортной отрасли.

5.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников Филиала и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется по представлению выпускающих кафедр приказом по Филиалу. В отдельных случаях руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться действующие работники авиапредприятий, занимающие руководящие должности.


Структура выпускной квалификационной работы определяется Программой государственной итоговой аттестации.

5.11. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- совместно с выпускником разрабатывает график выполнения всех этапов выпускной квалификационной работы;
- оказывает содействие в организации преддипломной практики студента с учетом темы его выпускной квалификационной работы, являясь руководителем данной практики;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу и другие источники информации по теме выпускной квалификационной работы;
- регулярно и систематически осуществляет контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы;
- своевременно информирует заведующего кафедрой, администрацию Филиала (деканат) в случае потери связи со студентом;
- проводит систематическое консультирование по графику выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы и своей подписью заверяет процент выполнения графика;
- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;
- дает отзыв на выпускную квалификационную работу для представления на кафедру с целью принятия решения о допуске работы к защите.

5.12. Выпускные квалификационные работы по специалитету подлежат рецензированию.

Назначение рецензента осуществляется заведующим кафедрой в день поступления завершенной выпускной квалификационной работы (с отзывом

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

руководителя) на кафедру. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических работников, как правило не работающих на кафедре, и ведущих специалистов соответствующей области профессиональной деятельности.

5.13. Заведующий кафедрой организует систематический контроль за соблюдением графиков выполнения выпускных квалификационных работ всеми выпускниками кафедры, включая заслушивание на заседаниях кафедры руководителей и выпускников о ходе выполнения работ.

В случае нарушения студентом сроков подготовки выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой по представлению руководителя информирует об этом декана факультета.

Декан факультета принимает меры дисциплинарного воздействия к студентам, нарушающим сроки подготовки выпускных квалификационных работ.

5.14. Период проведения государственных экзаменов, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются ООП в пределах установленных образовательным стандартом норм, фиксируются в учебном плане направления подготовки - раздел «График учебного процесса».

5.15. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации студента.


6. Государственные аттестационные комиссии

6.1. Государственная итоговая аттестация в Филиале проводится государственными аттестационными комиссиями (далее ГАК).

6.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.3. Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Филиале (головном вузе - Университете), из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. При необходимости председатель государственной аттестационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

6.4. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

Учредителем Университета.

6.5. Председатель ГАК может возглавлять одну из государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

6.6. После утверждения председателей государственных аттестационных комиссий приказом ректора Университета утверждается состав государственных экзаменационных комиссий, сформированных по представлению заведующих соответствующих выпускающих кафедр.

Государственные экзаменационные комиссии формируются по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе высшего образования не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.


6.7. Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогических работников Филиала, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - представителей работодателей, научно-педагогических работников других образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий должен составлять не менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей и/или других организаций.

6.8. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой Филиалом на основе соответствующих образовательных стандартов и входящей в состав ООП по направлению подготовки или специальности.

6.9. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов Филиала.

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

6.10. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий приказом по Университету назначаются секретари из числа научно-педагогических или административных работников Филиала, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные п. 8.2. настоящего Положения.

6.11. ГАК действуют в течение одного календарного года.

6.12. Заместителем председателя аттестационной комиссии приказом ректора Университета назначается, как правило, заведующий выпускающей кафедрой.

6.13. Председателем государственной экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена, как правило, назначается заведующий выпускающей кафедрой.


6.14. Председателем государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ назначается лицо, являющееся ведущим специалистом предприятия, организации – представителя работодателя.

7. Апелляционные комиссии

7.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) обучающегося в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания и принятия решения по апелляции.

7.2. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, входящих в одну укрупненную группу специальностей, или по ряду образовательных программ.

7.3. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года, составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании приказа ректора Университета).

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92


7.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии из числа лиц, включенных в состав комиссии.

7.5. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание, которое проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение 2). Протоколы подписываются председательствующим, сшиваются в книги и хранятся в архиве Филиала.

7.7. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие апелляции;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения государственной итоговой аттестации установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует обучающихся, подавших апелляцию, а также государственную экзаменационную комиссию о принятом решении;
- фиксирует факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии путем заверения его подписью в протоколе заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

7.8. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.


7.9. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассматривать материалы государственной итоговой аттестации, в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

7.10. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых апелляционной комиссией решений.

7.11. Председатель (заместитель председателя) комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии, определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии, дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии, осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии, 3 определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии, проводит заседания апелляционной комиссии, своевременно докладывает председателю аттестационной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению, информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии, своевременно передает в аттестационную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.12. Члены апелляционной комиссии вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии, участвуют в работе апелляционной комиссии, рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию, соблюдают единые требования к оцениванию результатов государственной итоговой аттестации, участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением, выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

7.13. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Выпускнику сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

8. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

8.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

8.2. Порядком проведения государственных итоговых испытаний по каждой ООП устанавливаются:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой ООП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями - не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной ООП и защитой выпускной квалификационной работы - не менее 14 календарных дней);

- форма проведения государственных аттестационных испытаний;

- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;

- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств связи и коммуникации;

- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;


- порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

8.3. Выпускающая кафедра, реализующая конкретную ООП, доводит до сведения выпускников порядок государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

8.4. Дата проведения государственного экзамена и график защит выпускных квалификационных работ устанавливаются по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий в соответствии с календарным учебным графиком, оформляются распоряжением декана факультета и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до начала каждого государственного аттестационного испытания.

8.5. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Филиала в специально подготовленных помещениях с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств.

8.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и коммуникации.

8.7. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

8.8. Перед началом государственных экзаменов проводятся консультации в установленном по каждой дисциплине объеме в соответствии с утвержденным расписанием.

Государственные экзамены проводятся на заседании соответствующих государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Количество студентов, сдающих государственный экзамен в один день в одной комиссии, не должно превышать 12 человек.

Продолжительность подготовки к ответу зависит от объема и сложности задания и устанавливается выпускающей кафедрой, реализующей ООП, но не должна составлять менее 30 минут и более 4-х часов.


8.9. При определении оценки члены государственной экзаменационной комиссии руководствуются программой государственного экзамена.

Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственных экзаменационных комиссий и зачетную книжку обучающегося, которые подписывают председатель государственной экзаменационной комиссии, члены и секретарь комиссии.

8.10. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускаются. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ООП государственные экзамены.

8.11. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается выпускающей кафедрой. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией в срок, устанавливаемый выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

выпускной квалификационной работы.

8.12. Перед защитой выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию представляются:

- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
- Приказ об утверждении тем ВКР.
- Список студентов, допущенных к защите ВКР (Приложение 2).
- Оформленная в установленном порядке зачетная книжка выпускника.
- Характеристика выпускника, подписанная заведующим выпускающей кафедрой.

- Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами, рецензентами, заведующим соответствующей выпускающей кафедрой и утвержденная деканом факультета.


- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.
- График защиты выпускных квалификационных работ.
- Программа государственной итоговой аттестации.

Секретарь комиссии накануне дня заседания комиссии печатает бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Также секретарь на заседание комиссии представляет график защиты выпускных квалификационных работ.

8.13. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с регламентом проведения защиты. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

На защите могут присутствовать научно-педагогические работники Филиала, студенты старших курсов и другие лица.

Заседание государственной экзаменационной комиссии начинается с объявления списка студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии (или его заместитель) оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность руководителя выпускной квалификационной работы.

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

Для доклада по существу выполненной выпускной квалификационной работы студенту предоставляется до 10 минут. После доклада студента ему задаются вопросы по теме работы.

После ответа студента на вопросы председатель комиссии (или его заместитель) зачитывает отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу.

После этого слово предоставляется студенту для ответа на замечания рецензента.

Затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом студента, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

Секретарь комиссии во время заседания ведет протоколы защиты ВКР, на каждого обучающегося оформляется отдельный протокол.

8.14. ГЭК, в случае отсутствия полного комплекта документов или ненадлежащего его оформления, а также несовпадения темы ВКР, представленной к защите, с указанной в приказе об утверждении тем ВКР, принимает решение о недопуске студента к защите ВКР, о чем указывается в протоколе.

8.15. ГЭК анализирует уровень и результаты защиты ВКР на соответствие отзыву руководителя и предлагаемой оценке рецензента. При выявлении явных несоответствий, комиссия может рекомендовать не привлекать в дальнейшем к руководству руководителя ВКР, к рецензированию – рецензента ВКР, о чем составляется акт несоответствия.

8.16. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения и оформления работы и ход её защиты.

Каждый член комиссии дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносятся окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура тайного голосования членов комиссии.

На этом же заседании комиссия принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

печати, внедрению на производстве (в учебном процессе Филиала), о выдвижении для участия во внешних конкурсах выпускных квалификационных работ.

Студент, получивший по итогам защиты выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета. В этом случае ему выдается справка об обучении установленного образца.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой.

По завершении работы секретарь комиссии проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома. Все члены государственной экзаменационной комиссии ставят свои подписи в протоколах и в зачетных книжках.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании.


Председатель комиссии (а при его отсутствии - его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации (степени) выпускникам.

8.17. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

8.18. Секретарь, по окончании работы комиссии, формирует книгу протоколов ГАК и оформляет отчет секретаря по результатам защиты ВКР в порядке, определенном «Регламентом, общими правилами проведения защиты выпускной квалификационной работы и порядком оформления результатов защиты», утвержденной приказом ректора МГТУ ГА.

8.19. Председатель ГАК составляет отчет о работе государственной

	<h2 style="margin: 0;">Иркутский филиал МГТУ ГА</h2>
	<p style="margin: 0;">Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА</p>
	<p style="margin: 0;">СМК-ПСП / 05-02/92</p>

аттестационной комиссии, в котором приводятся количественные и качественные характеристики результатов аттестации, даются рекомендации по совершенствованию качества образовательной программы и совершенствованию образовательного процесса.

8.20. Утвержденные председателями отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете Филиала, представляются ректору Университета с последующим представлением Учредителю.

8.21. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Филиала в установленные сроки (в пределах сроков полномочий государственных экзаменационных комиссий).


8.22. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае студент отчисляется из Филиала и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

8.23. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Филиал на период, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ООП.

При восстановлении обучающегося по решению выпускающей кафедры может быть изменена тема выпускной квалификационной работы, которая утверждается приказом директора Филиала.

8.24. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

8.25. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

8.26. Лицам, завершившим обучение по ООП и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца, подтверждающий получение высшего образования и квалификации по специальности или направлению подготовки:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста).


Для получения диплома выпускникам необходимо сдать в отдел учета, бронирования и организации практик УМУ Филиала подписанный соответствующими должностными лицами Филиала обходной лист и студенческий билет.

8.27. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы (не имеющему за весь период обучения при промежуточной аттестации оценок ниже "хорошо"), прошедшему все виды государственной итоговой аттестации с оценкой "отлично", может быть выдан диплом с отличием. При этом оценок "отлично", вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам и оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - хорошо".

8.28. Выпускные квалификационные работы передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке в архив должностному лицу, ответственному за хранение работ. ВКР хранятся в архиве Филиала.

Наиболее значимые выпускные квалификационные работы по решению заведующего выпускающей кафедрой могут использоваться в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями.

8.29. Отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу хранятся в ВКР выпускника.

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию по вопросам, связанным с нарушением (по его мнению) процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.


Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

9.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

9.4.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

9.4.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

государственного аттестационного испытания.

9.5. В случае, указанном в п. 9.4.2. результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

9.6.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

9.6.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

9.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

9.10. Апелляция на результат и/или процедуру проведения повторного государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Порядок внесения изменений

Изменения в Положение вносятся на основании решения Ученого совета Филиала, вводятся в действие приказом директора Филиала и регистрируются в листе регистрации изменений.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА

СМК-ПСП / 05-02/92

Лист согласования

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА составил:

Начальник отдела МО и МОП УМУ *Борисенко* /М.Г. Борисенко/ 25.09.2015
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УНР *Скрыпник* /О.Н. Скрыпник/ 29.09.2015
(подпись) (дата)

Заместитель директора по УВиПР *Барбашова* /Л.Ю. Барбашова/ 29.09.2015
(подпись) (дата)

Начальник юридического отдела *Урбаханова* /Л.П. Урбаханова/ 29.09.2015
(подпись) (дата)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА

СМК-ПСП / 05-02/92

Приложение 1

Структура программы государственной итоговой аттестации ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Утверждаю
Директор Иркутского филиала МГТУ ГА
_____ О.А.Горбачев
_____ 2015 г.

ПРОГРАММА Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

_____ (указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность


_____ (указывается направленность образовательной программы)

Квалификация (степень)

(Бакалавр/ Специалист)

Форма обучения

Иркутск 2015

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА
	СМК-ПСП / 05-02/92

Введение

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки (специальности) *код и наименование направления подготовки (специальности)* проводится с целью оценки результатов освоения ООП ВО выпускниками в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Экзамен проводится после преддипломной практики в соответствии с Положением *наименование положения* от _____ 201__ г.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ООП ВО и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки (специальности) *код и наименование направления подготовки (специальности)* проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации охватывает широкий круг фундаментальных вопросов, позволяющих оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач и готовность к основным видам профессиональной деятельности. Программа государственной итоговой аттестации опубликована на сайте Иркутского филиала МГТУ ГА: [электронный ресурс] / Режим доступа: *указывается URL-адрес, свободный*.


1. Определение содержания государственных испытаний

1.1. Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов)

Примечание: Определяются из п.4.3. ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки бакалавров (специалистов) к нескольким видам деятельности. Образовательной организации предоставлено право при формировании ООП устанавливать конкретные виды профессиональной деятельности и разрабатывать программу государственной итоговой аттестации с учетом этого фактора.

1.2. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Примечание: Определяются из п.4.4. ФГОС ВО с учетом примечаний к п. 1.1.

	Иркутский филиал МГТУ ГА	
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА	
	СМК-ПСП / 05-02/92	

1.3. Требования к результатам освоения ООП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) на государственной итоговой аттестации выпускник должен показать освоение следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

профессиональные компетенции:

профессионально-специализированные компетенции:

Примечание: Определяются из п.п. 5.1., 5.2. ФГОС ВО с учетом примечаний к п. 1.1.

1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний.

Требования к результатам освоения ООП	Вид аттестационного испытания		Примечание
	Государственный экзамен	Защита ВКР	

Примечание: Для каждого из требований к результатам освоения ООП при определении вида ГИА, при котором наиболее эффективно можно проверить их достижение, целесообразно использовать экспертные оценки нескольких специалистов, привлекая для большей эффективности также работодателей, специалистов предприятий, учреждений и организаций. При этом могут быть ситуации, когда то или иное требование может быть проверено только в одном виде испытаний или может быть проверено как в том, так и в другом виде испытаний, или не может быть проверено ни в одном виде испытаний.

2. Требования к обучающемуся, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1. Перечень основных учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности бакалавра (специалиста), проверяемой в процессе итогового междисциплинарного экзамена

Требования к результатам освоения ООП	Дисциплины (модули)											



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА

СМК-ПСП / 05-02/92

Приложение 2

Форма протокола апелляционной комиссии ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

ПРОТОКОЛ № _____
апелляционной комиссии № _____ по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

от "___" _____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

председателя - _____
(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии - _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. обучающегося, паспортные данные)

от "___" _____ г. о нарушении установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации/о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания _____
(наименование государственного аттестационного испытания)

по специальности _____
(наименование направления подготовки/специальности)

проводимого "___" _____ г. в форме _____
(устного, письменного экзамена или защиты ВКР)

считает, что изложенные в заявлении факты _____
имели место (или: не имели места).

Указанные факты на результаты аттестационного испытания повлияли/не повлияли.

Апелляционная комиссия решила: _____



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Иркутском филиале МГТУ ГА

СМК-ПСП / 05-02/92

Председатель апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

" ____ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)